

**Принято:**

на Совете педагогов  
МБДОУ Курагинский детский сад  
№7 «Рябинка»

Протокол № 1 «29» 08 2023 г.

Председатель [подпись]

**Утверждено:**

Заведующая МБДОУ  
Курагинский детский сад  
№7 «Рябинка»

[подпись] Е.М. Букрина

Приказ № 96 от 29 «08» 2023 г.



# Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Курагинский детский сад №7 «Рябинка» комбинированного вида  
на 2023-2024 учебный год





**АДРЕС:**

662910, Россия, Красноярский край, Курагинский район, п.г.т. Курагино,  
ул. Ленина, 2.

**РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ:**

- пятидневная рабочая неделя
- работа групп: с 7.30 -18.00
- функционируют 6 групп
- 4 группы – общеразвивающей направленности
- 2 группы – компенсирующей направленности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ и специалисты:**

**ЗАВЕДУЮЩИЙ** [Букрина Елена Михайловна](#)

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЕЙ ПО УВР** [Курчатова Юлия Сергеевна](#)

**МЕДСЕСТРА  
ЗАВХОЗ** [Волкова Людмила Николаевна](#)

**СПЕЦИАЛИСТЫ:**

Музыкальный руководитель: - Дармороз М.М.

Учителя-логопеды: - Ромашкина И.А.  
Ярлыкова Е.В.

Воспитатель по ФК - Гудкова Н.С.

Педагог-психолог - Петрова И.В.





### *Содержание годового плана*

<b>Названия</b>
<b>1. Анализ результатов деятельности детского сада за прошедший учебный год.</b>
<b>2. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год.</b>
<b>3. Система мероприятий по реализации цели и задач:</b>
3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
3.2. Педагогические советы.
3.3 Консультации.
3.4. Семинары, семинары-практикумы.
3.5. Открытые просмотры.
3.6. Смотры – конкурсы.
<b>3.7 Работа с молодыми специалистами</b>
<b>4. Контроль и руководство</b>
4.1. Тематический контроль
4.2.Оперативный контроль.
<b>5. Организационно-управленческая работа</b>
5.1. Инструктивно-методические совещания.
5.2. Производственные совещания.
<b>6. Взаимодействие с социумом</b>
<b>6.1. Работа с семьей</b>
<b>6.2.Сотрудничество с социальными партнерами</b>
7. Методическая работа с кадрами
<b>8. Административно-хозяйственная деятельность</b>
8.1. Создание предметно-развивающей среды.
8.2. График административно-хозяйственного контроля.
<b>9. Система работы по профилактике детского травматизма в ДОУ</b>

## **1. Анализ результатов деятельности детского сада за прошедший 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ДООУ, другими локальными актами и представляет собой целесообразную деятельность, направленную на упорядочивание процессов, протекающих в учреждении.

Педагогическая и коррекционная работа в МБДОУ №7 «Рябинка» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования (пр. Минобрнауки России от 30.08.2013г № 1014), основной общеобразовательной программой ДОО, рабочими программами воспитателей и другими нормативно - правовыми документами.

Организация воспитательно-образовательного процесса детей 2-7 лет в учреждении строится на основе основной общеобразовательной программы МБДОУ которая разработана с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, содержание которой полностью соответствует ФГОС ДО.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) ориентировано на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.

**Методическая тема:** Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

**Цель:** создание условий для качественного дошкольного образования в ДООУ: сохранение стабильных положительных результатов, повышение профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО.

### **Задачи:**

1. Продолжать совершенствовать работу всего коллектива, направленную на охрану и укрепление здоровья детей, их физического и психического развития;
2. Повышать компетентность педагогов в использовании интерактивных средств организации ОД.
3. Организовать партнерское взаимодействие педагогов с детьми, через использование личностно-ориентированной технологии.
4. Создать организационно-методические условия для реализации АООП ДООУ.
5. Повышать компетентность педагогов в соответствии с концепцией развития дошкольного образования на 2022-2025 гг. в направлении индивидуализации образовательного процесса и развитии начал технического образования детей дошкольного.

### **I. Анализ состояния здоровья воспитанников**

Важным показателем результатов работы ДООУ является здоровье детей. Медицинские условия в детском саду обеспечивают достаточный уровень охраны и укрепления здоровья воспитанников. В ДООУ отработана система физкультурно-оздоровительных мероприятий.

В детском саду выполняются принципы рационального здорового питания дошкольников: регулярность, полноценность, разнообразие, соблюдение режима питания.

Благодаря совместной работе педагогов, медицинской сестры по сохранению и укреплению здоровья детей, наблюдается снижение уровня заболеваемости, что сказывается на успешном овладении определенных знаний, умений и навыков.

Серьезное внимание воспитатели уделяли сохранению и укреплению здоровья дошкольников, которая включала следующие направления: охрана жизни и здоровья, профилактика, оздоровление и закаливание.

Анализ здоровья дошкольников показал, что в целом динамика здоровья как в прошлом году положительная. Несмотря на положительные тенденции в области решения физкультурно-оздоровительной работы, работа по совершенствованию физкультурной НОД и упражнений продолжается.

#### **Особенности физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ:**

- в течение всего дня дети находятся под наблюдением педагогов, заботящихся о максимальной интенсификации и оптимизации двигательного режима;
- обеспечиваются такие гигиенические условия для физического развития, как правильный режим дня, полноценное питание, достаточное пребывание на свежем воздухе, закаливающие мероприятия, на основе чего формируются гигиенические навыки;
- создание возможностей для интеграции физического воспитания с основными линиями детского развития (умственным, социально-нравственным, художественно-эстетическим и др.)

В ДОУ традиционно проводится Неделя здоровья в начале апреля. Так же в течение года проводились спортивно-оздоровительные развлечения совместно с родителями.

#### **Распределение детей по группам здоровья**

<b>Группы здоровья</b>	<b>1 группа</b>	<b>2 группа</b>	<b>3 группа</b>	<b>4 группа</b>	<b>Основная</b>	<b>Подгот-я</b>
<b>Возрастная группа</b>						
Первая младшая группа	19	1	2		22	
Вторая младшая группа	22	6	1	2	29	2
Средняя группа	26	4	1		31	
Старшая группа компенсирующей направленности	17	3			20	
Подготовительная группа компенсирующей направленности	11	4			16	
Старшая-подготовительная группа	23	4	-		26	
<b>Всего:</b>	<b>118</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>144</b>	<b>2</b>

#### **Посещаемость детей за 3 года**

<b>Учебный год 2020-2021</b>	<b>Детодни</b>	<b>Средняя наполняемость детей в группах</b>	<b>% заболеваемости</b>
<b>Возрастная группа</b>			
Первая младшая группа	2678	25	<b>30</b>
Вторая младшая группа	3330	28	<b>16,8</b>
Средняя группа	4083	31	<b>15,7</b>
Старшая группа компенсирующей направленности	2357	17	<b>12,8</b>

Подготовительная группа компенсирующей направленности	2972	19	<b>21,6</b>
Старшая - подготовительная группа	2671	23	<b>13,3</b>

Итого за период с сентября 2020г. по май 2021г. посещаемость по ДОУ составила 71,2%, заболеваемость – 18,3%, пропуски без причин – 10,5%

<b>Учебный год 2021-2022</b>	<b>Детодни</b>	<b>Средняя наполняемость детей в группах</b>	<b>% заболеваемости</b>
<b>Возрастная группа</b>			
Первая младшая группа	2642	27	<b>27,1</b>
Вторая младшая группа	3159	28	<b>27,4</b>
Средняя группа	3952	31	<b>23,8</b>
Старшая группа компенсирующей направленности	2704	20	<b>19</b>
Подготовительная группа компенсирующей направленности	3203	20	<b>12</b>
Старшая - подготовительная группа	4106	27	<b>16</b>

Итого за период с сентября 2021г. по май 2022г. посещаемость по ДОУ составила 72,6%, заболеваемость – 20,8%, пропуски без причин – 6,6%

<b>Учебный год 2022-2023</b>	<b>Детодни</b>	<b>Средняя наполняемость детей в группах</b>	<b>% заболеваемости</b>
<b>Возрастная группа</b>			
Первая младшая группа	2540	22	<b>26,4</b>
Вторая младшая группа	3694	30	<b>26,9</b>
Средняя группа	3803	28	<b>25,4</b>
Старшая группа компенсирующей направленности	2799	20	<b>18,9</b>
Подготовительная группа компенсирующей направленности	3917	24	<b>15,2</b>
Старшая - подготовительная группа	2464	16	<b>17,8</b>

Итого: за период с сентября 2022г. по май 2023г. посещаемость по ДОУ составила 74,9%, заболеваемость – 21,7%, пропуски без причин – 3,4%

**II.** Мониторинг образовательного процесса проводился через отслеживание результатов освоения общеобразовательной программы МБДОУ Курагинский детский сад №7 «Рябинка» комбинированного вида, путем педагогического анализа.

Результаты мониторинга представлены в виде итоговых таблиц освоения образовательных областей в процентах. Высокий уровень развития по образовательной области - полное соответствие возрасту, средний уровень - отдельные компоненты не развиты, низкий уровень - большинство компонентов недостаточно развито.

Результаты освоения Образовательной программы ДОУ конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий

(индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

#### «Физическое развитие»

Группы	1 младшая	2 младшая	средняя	старшая компенс-я	подгот-я компенс-я	старшая	подгот-я	итого
Уровни								
Высокий	32%	54,8%	38%	74%	73%	42%	96%	<b>58,6%</b>
Средний	58%	41%	62%	26%	27%	58%	4%	<b>40%</b>
Низкий	10%	-	-	-	-	-	-	<b>1,4%</b>

Высокие результаты показали воспитанники старшей группы «Сказка» и подготовительных групп.

Наиболее низкие результаты в двух группах: первой младшей группе и в средней группе. Причины данного обстоятельства: индивидуальные физические особенности детей нескольких детей; несоблюдение двигательного режима в домашних условиях, уделялось недостаточно внимания оптимизации двигательной и познавательной деятельности детей (сокращенная по времени прогулка, прогулки во вторую половину дня зимой не проводились по причине несоответствующих погодных условий).

#### Перспектива:

- совершенствование в соответствии с ФГОС ДО здоровьесберегающей среды, способствуя наиболее полному проявлению детьми двигательной активности и формированию навыков ЗОЖ;
- разнообразие форм работы при построении ООД по физической культуре: тематические занятия, сюжетно-игровые занятия, занятия по карточкам-схемам, занятия по интересам.

#### «Речевое развитие»

Группы	1 младшая	2 младшая	средняя	старшая компенс-я	подгот-я компенс-я	старшая	подгот-я	итого
Уровни								
Высокий	40%	40%	20,5%	43%	47%	33%	96%	<b>45,7%</b>
Средний	45%	33%	69,3%	47%	53%	67%	4%	<b>45,5%</b>
Низкий	15%	27%	10,2%	10%	-	-	-	<b>8,8%</b>

По результатам итоговых таблиц в области речевого развития, в этом году низкий уровень в средней группе (дети, набранные в данную группу поступили с низким уровнем речевого развития, несколько детей имеют заключение ТПМПК - ТНР).

**Перспектива:** совершенствование процесса формирования устной речи и навыков речевого общения со сверстниками и взрослыми на основе:

- комплексно-деятельностного подхода к развитию речи дошкольников;
- обогащения РППС новыми дидактическими играми и пособиями, стимулирующими мотивацию речевой деятельности детей;
- учета воспитательно-образовательного потенциала семьи.

#### «Художественно-эстетическое развитие»

Группы	1 младшая	2 младшая	средняя	старшая компенс-я	подгот-я компенс-я	старшая	подгот-я	итого
Уровни								
Высокий	36%	26%	20,5%	59%	60%	25%	58%	<b>40,7%</b>
Средний	59%	57%	72,7%	31%	40%	75%	42%	<b>53,8%</b>
Низкий	5%	17%	6,8%	10%	-	-	-	<b>5,5%</b>

По данной области есть положительная динамика в 1 младшей группе. Большинство детей имеют средний уровень сформированности изобразительных навыков, во всех продуктивных видах деятельности. Большинство детей по всем группам откликаются на эмоции близких людей и друзей, умеют сопереживать персонажам сказок, историй, рассказов,

не все эмоционально реагируют на произведения изобразительного искусства, музыкальные и художественные произведения. Не все дети могут эмоционально реагировать на мир природы, имеют представления об эмоциональных состояниях, проявляют эмоциональную отзывчивость в деятельности и общении. Наиболее высокие результаты в старшей и подготовительной группах.

**Перспектива:** способствование реализации самостоятельной творческой деятельности воспитанников (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной).

#### «Познавательное развитие»

Группы	1 младшая	2 младшая	средняя	старшая компенс-я	подгот-я компенс-я	старшая	подгот-я	ИТОГО
Уровни								
Высокий	55%	33%	31%	69%	67%	25%	58%	<b>48,3%</b>
Средний	45%	40%	55,2%	21%	33%	75%	42%	<b>44,5%</b>
Низкий	-	27%	13,8%	10%	-	-	-	<b>7,2%</b>

Самый низкий уровень выявлен в старшей, средней и второй младшей группах, это объясняется особенностями познавательной активности: не все дети умеют устанавливать причинно-следственные связи, не в полной мере имеют представления об объектах и предметах окружающего мира. В остальных группах достаточно высокий уровень познавательного развития.

**Перспектива:** в целях развития познавательной мотивации и развития творческого воображения активнее применять методы ТРИЗ: метод противоречий, метод проб и ошибок, метод аналогий.

#### «Социально-коммуникативное развитие»

Группы	1 младшая	2 младшая	средняя	старшая компенс-я	подгот-я компенс-я	старшая	подгот-я	ИТОГО
Уровни								
Высокий	32%	20%	41,3%	74%	73%	42%	96%	<b>54%</b>
Средний	68%	67%	58,7%	26%	27%	58%	4%	<b>44,2%</b>
Низкий	-	13%	-	-	-	-	-	<b>1,8%</b>

Дети соблюдают элементарные общепринятые моральные нормы и правила поведения:

Правила поведения на улице (дорожные правила), в общественных местах (транспорте, магазине, поликлинике, и др.)

**Перспектива:** в коллективном педагогическом опыте требует дальнейшего решения задача по развитию навыков совместной деятельности со сверстниками.

#### «Умения и навыки деятельности»

В целом у детей сформированы умения и навыки деятельности по всем направлениям. Один ребенок второй младшей группы имеет низкий уровень сформированности данного качества

**Игра:** В игре дети не всегда могут осуществить замыслы, творчески их развивать; в старших и подготовительных группах дети обсуждают и реализуют замыслы вместе со сверстниками.

Необходимо продолжать создавать оптимальные условия для самореализации ребенка - дошкольника через разные виды детской игровой деятельности. Поощрять проявление игровой инициативы детей.

#### Общие показатели освоения образовательных областей по уровням

Области	Познавательное развитие	Физическое развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Итого
Уровни						
Высокий	<b>48,3%</b>	<b>58,6%</b>	<b>45,7%</b>	<b>40,7%</b>	<b>54%</b>	<b>49,5%</b>
Средний	<b>44,5%</b>	<b>40%</b>	<b>45,5%</b>	<b>53,8%</b>	<b>44,2%</b>	<b>45,6%</b>

Низкий	7,2%	1,4%	8,8%	5,5%	1,8%	4,9%
--------	------	------	------	------	------	------

### Уровни освоения образовательных областей по количеству детей

Группы	1 младшая	2 младшая	средняя	старшая компенс-я	подгот-я компенс-я	старшая	подгот-я	ИТОГО
Высокий	32%	30%	34,5%	64%	67%	33%	58%	45,5%
Средний	63%	57%	65,5%	26%	33%	67%	42%	50,5%
Низкий	5%	13%	-	10%	-	-	-	4%

Уровень освоения образовательной программы по всем группам 2022- 2023 учебный год

### Уровни освоения



### Готовность к началу школьного обучения (подготовительная группа, май 2023г.)

Ф., имя ребенка	Баллы					Нуждается в доп. помощи	Работа ет медленно	Растор может мешать	Коррек. Коэфф-т	Сырые баллы	итог	уровень
	1	2	3	4	5							
1. Л. Дима	4,5	4,5	5	3	4,5		+		0,86	21,5	18,5	1 Г
2. В. Рада	4,5	4	4	5	5					22,5	22,5	1Г
3. П. Софья	4	3	4	5	5					21	21	1 Г
4. Ф. Ксения	3	4	3	5	4	+			0,86	19	16,3	2 УГ
5. Т. Мариана	3	3	1	5	4					16	16	2 УГ
6. Н. Алина												1Г
7. Ч. Анна	4	4	1	5	5					19	19	1 Г
8. М. Катя												1Г
9. С. Тимофей	4,5	5	4,5	5	4					23	23	1 Г

10. Д. Ксения												
11.С. Вероника	3	4	1	4,5	4	+			0,86	16,5	14,2	2 УГ
12. П.Данил	4	3	2	4,5	5		+		0,86	18,5	16	2 УГ

1 уровень (Г – готовность к началу школьного обучения): 7 детей, 59%: Дима Л., Рада В., София П., Алина Н., Катя М., Аня Ч., Тимофей С.

2 уровень (УГ – условная готовность), 4 ребенка, 33%: Ксения Ф., Мариана Т., Вероника, Данил П.

3 уровень (УНГ – условная неготовность) -

4 уровень (НГ – не готовность к началу школьного обучения):

1 ребенка, 8% (Ксения Д.) – не удалось продиагностировать, девочка долгое время отсутствует в детском саду.

**Вывод:** дети в целом показали достаточные результаты, что говорит о готовности к началу обучения в школе. Однако у некоторых детей прослеживаются особенности такие как: дополнительное уточнение, повторение инструкции (Ксения Ф., Вероника), замедленный темп (Дима, Данил), частичное усвоение инструкции в некоторых заданиях (Мариана, Данил П., Софья). У некоторых детей остались трудности в звукобуквенном анализе или вовсе не понимают суть задания, слабо развит фонематический слух (Ксения Т., Мариана, Аня, Вероника, Данил), Ксюша Ф., Тимофей – зеркальное написание.

Все эти особенности в развитии и обучении детей могут в дальнейшем усложнить обучение в школе, поэтому составлены рекомендации для родителей с играми и упражнения, направленные на решение этих трудностей

#### Готовность к началу школьного обучения (подготовительная комп. направленности, май 2023г.)

Ф., имя ребенка	Баллы					Нуждается в доп. помощи	Работает медленно	Расторжен мешает	Коррект. Коэф-т	Сырые баллы	итог	уровень
	1	2	3	4	5							
1. Ф. Элина	4,5	5	2	5	5					21,5	21,5	1 Г
2. И.Вероника	4,5	5	5	5	5					24,5	24,5	1 Г
3. Л. Маша	4,5	5	4,5	5	4					23	23	1 Г
4. Н. Иван	4,5	4,5	4,5	5	3					21,5	21,5	1 Г
5. Ф. София	4	4	2	4	4					18	18	1 Г
6.Ч. Варвара	4	3	3	2	3	+			0,86	15	13	3 УНГ
7.Л. Алевтина	4,5	3	3	4	4	+			0,86	18,5	15,9	2 УГ
8. К. Матвей	4	4,5	4,5	2	5	+			0,86	20	17	2 УГ
9. А. Андрей	4,5	4,5	4	4	4					21	21	1 Г
10. С. Есения	2	3	2	5	5		+		0,86	17	14,6	2 УГ
11. П. Глеб	4,5	4	5	5	3,5					22	22	1 Г
12. Р. Семен	4	2	4	4,5	3,5					18	18	1 Г
13. Р.Ксения	4	5	4	5	4					22	22	1 Г
14.А. Ясна	4	3	3	5	4,5			+	0,86	19,5	16,3	2 УГ
15. М. Мария	5	4,5	5	5	5						24,5	1 Г

- 1 уровень (Г – готовность к началу школьного обучения), 10 детей, 67%: Иван Н., Элина Ф., Вероника И., Маша Л, Андрей А, Глеб П., Семен Р., Маша М, Ксения Р, София
- 2 уровень (УГ – условная готовность), 4 ребенка, 27%: Ясна А., Алевтина Л., Матвей К., Есения С.
- 3 уровень (УНГ – условная неготовность), 1 ребенок, 6%: Варя Ч.
- 4 уровень (НГ – не готовность к началу школьного обучения): -

**Вывод:** Дети в целом показали достаточные результаты при выполнении всех заданий, что говорит о готовности к началу обучения в школе, однако один ребенок (Варя Ч.) – слабые, нуждается в создании специальных условий, в большей степени из-за присутствия проблем со зрением.

У некоторых детей прослеживаются особенности такие как: дополнительное уточнение, повторение инструкции (Варя, Алевтина, Матвей), замедленный темп (Есения) и наоборот, темп ускоренный, часто отвлекается, отвлекая других (Ясна), остались трудности в звукобуквенном анализе, слов из более 3-4 звуков – Элина, Есения, Алевтина, Варвара, Ясна, София.

Все эти особенности в развитии и обучении детей могут в дальнейшем усложнить обучение в школе, поэтому составлены рекомендации для родителей с играми и упражнениями, направленные на решение этих трудностей.

### **III. Коррекционная работа**

Коррекционная работа в ДОУ проводилась в соответствии с адаптированными программами дошкольного образования для детей: с тяжелыми нарушениями речи, для детей с ЗПР, для детей с НОДА. Данные программы были разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом программ:

- Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Издание третье, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО. Автор учитель-логопед высшей квалификационной категории, отличник народного образования Н. В. Нищева Санкт-Петербург ДЕТСТВО-ПРЕСС 2019.

- Примерная адаптированная основная образовательная программа для дошкольников с ТНР под редакцией профессора Л. В. Лопатиной Санкт-Петербург 2014. «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с ОНР» под редакцией Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной М. АРТИ 2005, на основе сборника «Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи. Коррекция нарушений речи» автор-составитель – Г.В. Чиркина (3-е издание Москва, «Просвещение» 2010).

- Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) для детей раннего и дошкольного возраста с задержкой психического развития.

- Программа воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития / Л.Б. Баряева, И.Г. Вечканова, О.П. Гаврилушкина и др.; под. ред. Л.Б. Баряевой, Е.А. Логиновой. - СПб. : ЦДК проф. Л.Б. Баряевой, 2010.

- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата

Планирование работы во всех пяти образовательных областях учитывало особенности речевого и общего развития детей с особыми возможностями здоровья. Комплексность педагогического воздействия была направлена на выравнивание речевого и психофизического развития детей и обеспечение их всестороннего гармоничного развития.

Программа была построена на принципе гуманно-личностного отношения к ребенку, что позволило обеспечить развивающее обучение дошкольников, формирование базовых основ

культуры личности детей, всестороннее развитие интеллектуально-волевых качеств, дает возможность сформировать у детей все психические процессы.

Успешному решению образовательных задач в 2022-2023 уч.гг. служила слаженная работа специалистов ДОО: музыкального руководителя, педагога-психолога, учителя-логопеда, педагога по физическому воспитанию.

Учитель-логопед осуществлял:

- обследование воспитанников ДОО и выявление среди них детей, нуждающихся в профилактической и коррекционно-логопедической помощи;
- изучение уровня речевого, познавательного, социально-личностного, физического развития и индивидуально-типологических особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке, определение основных направлений и содержание работы с каждым из них;
- систематическое проведение необходимой профилактической и коррекционно-логопедической работы с детьми в соответствии с их индивидуальными программами;

Музыкальный руководитель на занятиях проводил работу по активизации внимания, воспитанию музыкального ритма, ориентировки в пространстве, что благоприятно влияет на формирование неречевых функций у детей с речевой патологией.

Наиболее приоритетными формами взаимодействия специалистов в течение 2022- 2023уч.гг. в ДОО выступали: педагогические советы, консультации, просмотр и анализ открытых занятий и др. Совместно со специалистами, воспитателями групп были составлены индивидуальные образовательные маршруты для детей.

### **Работа консультативного пункта**

Одной из вариативных форм дошкольного образования является консультативный пункт, особенность которого заключается в возможности получения ребенком образования опосредованно через родителей. Цель Консультативного пункта — обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого — педагогической помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста с ОВЗ. Задачи — обеспечение доступности общего образования, социализация ребенка, формирование навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности. Консультативный пункт оказывает помощь родителям детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих детский сад, в зависимости от актуальных для них воспитательных потребностей.

#### **Основные задачи консультативного пункта ДОО:**

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

**Психолого-педагогическое просвещение родителей** (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

**Консультирование** - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОО, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

В 2022-2023 учебном году психолого-педагогическая работа проводилась с 8 родителями (из 5 определенных на год)

#### IV. Результаты методической работы

##### Качественные характеристики педагогических кадров

№	Критерии оценки качества	Количество педагогов	%
1	ДОО укомплектован кадрами	16	100
2	Образовательный ценз <b>Высшее образование</b>	<b>5</b>	<b>31,2</b>
	• специальное (дошкольное)	5	31,2
	• другое педагогическое	-	
	• другое		
	<b>Среднее специальное</b>	<b>11</b>	<b>68,7</b>
	• специальное (дошкольное)	11	68,7
	• специальное педагогическое	-	
	• другое	-	
3	<b>Квалификация</b>		
	• высшая категория	6	37,5
	• первая категория	6	37,5
	• соответствие занимаемой должности	1	6,3
	• без категории	3	18,7
4	<b>Повышение квалификации (прохождение курсовой подготовки за последние 5 лет)</b>	16	100

Характеристика педагогических кадров по педагогическому стажу  
и возрастной ценз

Педагогический стаж						Возрастной ценз						
До 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20-25 лет	25-30 лет	30-40 лет	до 25 лет	25-30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50-60 лет	60-70 лет	свыше
4	-	3	2	3	3	2	1	2	6	4	1	-

За учебный год были проведены следующие мероприятия:

**Советы педагогов**

**№1 Установочный**

1. Анализ работы за летне-оздоровительный период.
2. Ознакомление пед. коллектива с годовым планом МБДОУ.
3. Утверждение расписания НОД с детьми.
4. Утверждение графиков работы специалистов на уч. год
5. Обсуждение способов реализации плана соответствия ПСП в 2022-2023г.
6. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения

**1. Совет педагогов № 2 Тематический «Организация партнерского взаимодействия педагогов с детьми, через использование личностно-ориентированной технологии»**

Цель: Повышение компетентности педагогов в умении выстраивать партнерское общение для развития личностных качеств ребенка, его индивидуальности.

**1. Совет педагогов № 3 «Организационно-методические условия для реализации АООП ДОУ»**

Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах реализации АООП ДОУ

**Совет педагогов № 3 Итоговый педсовет**

1. О выполнении годовых задач.
2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.
3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.
4. Анализ заболеваемости детей.
5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.
6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.
7. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения

**Консультации**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Консультация «Внедрение изменённой ООП ДОУ в образовательный процесс»	Сентябрь	Куратова Ю.С.
2	Консультация «Разработка АОП для ребенка с ограниченными возможностями здоровья с учетом вида нарушения развития и возраста ребенка»		
3	Консультация «Реализация технологии личностно ориентированного взаимодействия педагога с детьми в условиях ФГОС ДО»	Октябрь	Курчатова Ю.С. Петрова И.В.
4	Консультация «Аттестация педагогов»	Октябрь	Курчатова Ю.С.
5	Консультация «Условия для реализации АООП ДОУ»	Февраль	Курчатова Ю.С.
6	Консультация «Развитие начал технического	Ноябрь, Март	Курчатова Ю.С.

	образования детей дошкольного возраста» (Тико-технология, Деревянный конструктор Куборо, Цифровая STEAM-лаборатория для дошкольников		
--	---	--	--

### 3.4 Семинары. Семинары-практикумы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Семинар РП «Успешные практики внедрения эффективных подходов и технологий физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	Апрель 2023г.	Руководитель РП Зам.зав. по УВР Воспитатели

### 3.5 Открытые просмотры

№	Тематика	Срок	Ответственные
<b>Образовательная область – «Физическое развитие»</b>			
1	Утренняя гимнастика Физкультура День физкультуры и здоровья (пятница)	Октябрь Февраль	Воспитатель по ФР Зам. по УВР
<b>Образовательная область – «Речевое развитие»</b>			
1	Занятия по приобщению к ХЛ Занятия по речевому развитию	В течение года все группы	Учитель – логопед Воспитатели Зам. по УВР
<b>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»</b>			
1.	Игровая деятельность детей во всех группах Совместная деятельность педагогов и детей во второй половине дня	В течение года Февраль	Воспитатели групп Зам. по УВР
<b>Образовательная область «Познавательное развитие»</b>			
1.	Занятие по ФЦКМ Занятия по конструктивно-модельной деятельности	Февраль Март	Воспитатели групп Зам. по УВР
<b>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»</b>			
1.	Продуктивные виды деятельности Театрализованная игра	Апрель Март	Воспитатели групп Зам. по УВР
2.	Музыкальное занятие	Март	Воспитатели групп Зам. по УВР

### 3.6 Смотры, конкурсы, выставки

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности групп к новому учебному году	Август	Творческая группа
2	Смотр «Оформление участков»	Сентябрь	Зам.зав по УВР
3	Выставка «Осенние чудеса»	Октябрь	Воспитатели. Родители.
4	Выставка «А у нас в детском саду...»	Сентябрь	Воспитатели. Родители.
5	Выставка рисунков «Моя мама лучшая на свете»	Ноябрь	воспитатель по ФР, ст. воспитатель
6	Конкурс «Лучшая приемная»	Ноябрь	Зам по УВР, специалисты, воспитатели.
7	Конкурс на лучшее оформление групп «Новогоднее чудо»	Ноябрь-декабрь	Заведующая, зам.зав по УВР, воспитатели.

8	Конкурс для сотрудников ДОУ «Маскарад талантов»	Декабрь	Заведующая, зам.зав по УВР, воспитатели
9	Смотр – оформление зимних участков	Декабрь Январь	Воспитатели, родители
10	Внутригрупповой конкурс «Птичья столовая»	Январь- Февраль	Творческая группа
11	Фотовыставка «Зимние забавы»	Февраль- март	воспитатель по ФР, ст. воспитатель
12	Выставка детских рисунков «Наши папы - brave солдаты»	Февраль	Воспитатели
13	«День открытых дверей для педагогов школы»	Апрель	Зам по УВР, воспитатели, специалисты
11	День здоровья для детей	Апрель	Зам по УВР, воспитатель по ФР
12	Выставки воспитателя по ФК	В течение года	Воспитатели
13	Тематические выставки в мини-музее ДОУ (коридор)	В течение года	Воспитатели, родители, зам.зав по УВР

### 3.7 Работа с молодыми специалистами

Методические материалы, подготовленные в помощь молодым педагогам МБДОУ для успешной адаптации в профессии в 2022-2023 уч. г.

Категория	Наименование
Информационный бюллетень	-
Методические листовки	-
Схема-памятка	образец календарного планирования образовательной деятельности, формы взаимодействия с родителями
Буклет	-
Методический бюллетень	Практические аспекты организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.
Электронные сборники	УМК по программе От рождения до школы

Мероприятия, проводимые с молодыми педагогами в 2022-2023 уч.г. в МБДОУ

Форма работы	Название
Индивидуальные консультации Приглашение на открытые просмотры ООД в рамках годовых задач ДОУ	Реализация ООП МБДОУ, комплексно-тематическое планирование образовательного процесса ДОУ, требования к календарному планированию, организация взаимодействия с родителями, ФГОС ДО и др.
Участие в составе рабочих групп по проведению тематического контроля в рамках годовых задач ДОУ. Самообразование. Конкурсы на уровне ДОУ и поселка	

Организация работы методического кабинета

Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и систематизация материалов в методическом		

<p>кабинете <i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов</p> <p>2.Обработка данных входной диагностики детей</p> <p>3.Итоги работы за учебный год 4.Планирование работы на новый учебный год</p> <p>5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.</p> <p><i>Информационная деятельность</i></p> <p>1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)</p> <p>2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы</p> <p>3.Оформление выставки методической литературы по программе «Мозаика»</p> <p>4.Работа на сайте ДОО</p> <p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <p>1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов</p> <p>4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов <i>Консультативная деятельность</i></p> <p>1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ</p> <p>2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.</p> <p>3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь м ай май</p> <p>сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Май-декабрь</p> <p>Август август</p> <p>В течение уч. год В течение уч. года</p> <p>В течение уч. гда</p> <p>сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующая</p> <p>ст. воспитатель</p>
---	---	--

**4.Контроль и руководство**  
**4.1 Тематический контроль**

№ п/п	Темы контроля	2021– 2022 учебный год									
		09	10	11	12	1	2	3	4	5	
1.	«Реализация технологии личностно ориентированного взаимодействия педагога с детьми»		*	*							
2.	«Реализация АООП ДО»							*	*		

№	Содержание	Отражение результатов	Ответственный	Сроки
<i><b>Август</b></i>				
1	Оснащение групп и готовность к новому учебному году	Акт приемки	Заведующий, комиссия	4 неделя
<i><b>Сентябрь</b></i>				
1	Контроль соответствия РППС требованиям ФГОС ДО	Наблюдение диагностические карты	Воспитатели, музыкальный руководитель	2-4 неделя
2	Контроль за проведением педагогической диагностики детей		Медицинская сестра	
4	Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ (1 мл группы), заполнение листов адаптации	Справка	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	1 неделя
<i><b>Октябрь</b></i>				
1	Подготовка к аттестации	Собеседование	заместитель заведующего по УВР	1 неделя
2	Соблюдение режимных моментов	наблюдение	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	2 неделя
3	Оперативный контроль «Проверка документации воспитателя»	Справка	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	3-4 неделя
<i><b>Ноябрь</b></i>				
1	Тематический контроль: «Реализация технологии личностно ориентированного взаимодействия педагога с детьми »	Справка	Заведующая, Медицинская сестра	29.10-02.11
2	Система планирования работы с детьми	аналитические справки, диагностические карты	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	2-4 недели
3	Подготовка воспитателя к рабочему дню	Наблюдение		
<i><b>Декабрь</b></i>				

1	Состояние оборудования и пособий для развития и игр детей	Справка	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
2	Анализ планирования по ИОМ воспитанников	Справка	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
3	Посещение новогодних утренников	Наблюдение	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	3-4 недели
<b>Январь</b>				
1	Посещение режимных моментов (утренняя гимнастика)	Справки	Заместитель заведующего по УВР	21.01-02.02
2	Выборочный контроль «Индивидуальная работа с детьми в группах компенсирующей направленности»	Наблюдение	Заместитель заведующего по УВР	24 января
3	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы			
<b>Февраль</b>				
1	Мониторинг реализации АОП в группах компенсирующей направленности	Наблюдение, собеседование	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
2	Соблюдение режима двигательной активности детей	Справка	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
3	Проведение закаливающих процедур	Наблюдение	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	4 неделя
<b>Март</b>				
1	<b>Тематический контроль</b> «Реализация АООП ДО»	Приказы, аналитические справки, карты анализа деятельности	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	1-2 неделя
2	Организации досугов и развлечений	Справка	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	1 неделя
3	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Справка	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
<b>Апрель</b>				
1	Организация работы по ПБ и БДД. Профилактика травматизма. Соблюдение техники безопасности в группах.	Справка	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя

2	Содержание и обновление стендовой информации для родителей (законных представителей) в приемной групп	Карта анализа	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	3 неделя
4	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы	Аналитическая справки, диагностические карты	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий проводится		Медицинская сестра	
<b>Май</b>				
1	Реализация ИОП педагогов	Контрольный лист	Заместитель заведующего по УВР	3 неделя
2	Анализ выполнения задач годового плана за учебный год	Аналитический отчет	Заместитель заведующего по УВР	4 неделя
3	Создание безопасных условий на летней игровой площадке	Собеседование	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	4 неделя

#### **Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка структуры сайта МДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации.	в течении года	Курчатова Ю.С.
2.	Пополнение сайта МДОУ нормативными документами и информационными материалами	в течении года	Курчатова Ю.С.
3.	Информирование родителей через сайт МДОУ	в течении года	Курчатова Ю.С. Воспитатели, специалисты

#### **Дополнительное образование:**

В 2022-2023 году в детском саду организовывалась дополнительная деятельность с детьми по направлениям:

1) **Художественно-эстетическое:** 1. Культурная практика по укреплению здоровья и развитию музыкальных способностей детей старшего дошкольного возраста посредством пения, «Мелодия здоровья» - музыкальный руководитель Дармороз М.М.

2) **Социально-педагогическое:** 1. Культурная практика «Мы вместе» по совместному планированию с детьми старшего дошкольного возраста «Развитие детской инициативы посредством новых педагогических технологий» воспитатель Великих Т.В.

2. Практика взаимодействия с родителями в младшей группе «Детский сад и семья-настоящие друзья» - воспитатели Блинцова Т. А., Курочкина Т. Н.
3. Практика по адаптации детей 2-3 лет к условиям ДОУ «Здравствуй детский сад», воспитатели Астахова Г. И., Гущина Л. А.

**3) Познавательное-речевое:** 1. Культурная практика «Думаю, считаю, получаю» - по формированию математических представлений - сложения и вычитания, с элементами ментальной арифметики для детей старшего дошкольного возраста (абакус). Воспитатели Зайко Т.Г. Мамаева Н.Ю.

2. Формирование графомоторных навыков у детей с ТНР с применением нейротренажеров «Умные дорожки»- учитель-логопед Ромашкина И.А.

3. Проект «Использование развивающих игр В. Воскобовича в развитии познавательной активности детей младшего дошкольного возраста» авторы: Захарова Т., Петрова И.В.

4. «Использование логоритмических игр и упражнений для успешного речевого развития и оздоровления детей старшего дошкольного возраста» - учитель-логопед Ярлыкова Е.В. и Великих Т.В.

5. Проект «Развитие мелкой моторики детей 3-4 лет через игры с песком», автор Петрова И.В.

**4) Физкультурно-спортивное:** «Детский фитнес» с детьми 3-7 лет, автор: воспитатель по физической культуре Гудкова Наталья Сергеевна

**5) Коррекционно-развивающее:** Использование кинезиологических упражнений в коррекционно-развивающей работе с детьми старшего дошкольного возраста, автор Петрова И.В.

В дополнительной деятельности задействовано 30,4% воспитанников детского сада.

### Организационно-управленческая работа Инструктивно-методические совещания

№№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ и РМЭ, Управления образования п. Курагино	По мере поступления	Букрина Е.М. Курчатова Ю.С
2.	<p><b>1. Инструктажи:</b></p> <p>а) вводный инструктаж;</p> <p>б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду;</p> <p>в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма;</p> <p>г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ;</p> <p>д) ознакомление с должностными инструкциями;</p> <p>е) по охране труда и технике безопасности;</p> <p>ж) по пожарной безопасности</p> <p><b>2. Обновление инструктажей</b></p> <p>2.1. Пересмотр инструкций, внесение изменений и дополнений.</p> <p>2.2. Разработка и составление новых инструктажей.</p> <p><b>3. Работа с нормативно-правовой документацией</b></p> <p>3.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты.</p>	<p>При поступлении на работу 1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Декабрь</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p>	<p>Букрина Е.М. Курчатова Ю.С</p> <p>Курчатова Ю.С.</p> <p>Букрина Е.М.</p> <p>Букрина Е.М. Курчатова Ю.С Курчатова Ю.С Волкова Л.Н.</p> <p>Курчатова Ю.С</p> <p>Курчатова Ю.С Букрина Е.М</p>
3.	Оказание первой медицинской помощи детям в	Май	Медицинская

летний период.		сестра, Заведующая.
----------------	--	------------------------

### **Производственные совещания**

<b>№.№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	<b>Тема: «Основные направления деятельности МДОУ на новый учебный год».</b> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы МДОУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ.	Сентябрь	Букрина Е.М
3	<b>Тема: «О подготовке МДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»</b> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О выполнении Соглашения по охране труда за 2 полугодие 2017 года. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ. Проведение инструктажей к ЛОП. 4. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2018-2019 учебный год».	Май	Букрина Е.М Курчатова Ю.С

### **5. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	-ежедневный осмотр детей I младшей группы медицинской сестрой ДОУ с термометрией, с осмотром зева и кожных покровов;	В течение года	Медицинская сестра
2.	-сбор антропометрических данных воспитанников ДОУ 2 раза в год;	Сентябрь, май	Медицинская сестра
3.	- определение групп здоровья;	Октябрь	Медицинская сестра Воспитатели
4.	- подбор мебели в соответствии с ростом детей;	Сентябрь	Воспитатели
5.	- осмотр детей специалистами поликлиники: *врачом-дерматологом, *лор	1 раз в квартал 2 раза в год;	Медицинская сестра
6.	- кварцевание группового помещения групп	В течение года	Медицинская сестра
7.	- профилактика ОРЗ : * проветривание групповых помещений, *проведение влажной уборки с моющими средствами, с дезсредствами;	В течение года	Медицинская сестра
8.	-соблюдение графика профилактических прививок.	В течение года	Медицинская сестра

### **6. Организация питания**

- витаминизация III блюду;

- введение второго завтрака (соки, фрукты, изюм, курага, чернослив) в 10.00 – 10.10 часов

- овощные салаты, селедочные закуски (во время обеда);
- составление рекомендаций по меню в выходные дни.

### **Оздоровительные мероприятия и закаливание**

- гибкий режим для вновь прибывших дошкольников в адаптационный период;
- утренняя гимнастика с элементами коррекции и дыхательными упражнениями;
- гимнастика после дневного сна во всех возрастных группах;
- закаливание с учетом состояния здоровья ребенка:
  - Воздушные ванны (облегченная одежда, соответствующая сезону года);
  - Прогулки на свежем воздухе;
  - Хождение босиком во время утренней гимнастики и физкультурных занятий;
- 1. Полоскание зева кипяченной охлажденной водой после приема пищи;
- Игры с водой;
- занятия в спортивной студии «Веселые шаги»;
- проведение спортивных праздников, досугов.

### **Профилактическая работа**

- Контроль за качеством проведения утренней гимнастики.
- Контроль за прохождением медицинских осмотров.
- Контроль за состоянием заболеваемости детей в группах.
- Контроль за выполнением режима проветривания групп.
- Контроль за проведением закаливающих процедур.
- Контроль за температурным режимом в группах

### **Консультации старшей медицинской сестры:**

1. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия..
2. Двигательная активность на прогулке в зимний период.
3. Профилактика гельминтозов.
4. Соблюдение санэпидемирежима в летний период.
5. Правила обработки посуды, проветривание групповых помещений, смена белья.

### **МОНИТОРИНГ:**

1. Определение целевых ориентиров предполагающих формирование у детей дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ДО.
  - диагностика психических процессов, выработка рекомендаций (2 раза в год);
  - диагностика уровня физического развития;
  - диагностика речевого развития;
2. Отслеживание целевых ориентиров по следующим социальным и психологическим характеристикам личности ребёнка на этапе завершения ДО:
  1. Инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности.
  2. Способность выбирать себе род занятий.
  3. Уверенность в своих силах, открыт внешнему миру, положительно относится к себе и к другим.
  4. Обладание чувством собственного достоинства.
  5. Взаимодействие со сверстниками и взрослыми.
  6. Проявление в различных видах деятельности воображения, фантазии, творчества.
  7. Подчинение разным правилам и социальным нормам.
  8. Проявление творческих способностей.
  9. Способность контролировать свои движения (уровень развития крупной и мелкой моторики).
  10. Способность к волевым усилиям.
  11. Проявление любознательности.
  12. Склонность к наблюдению, экспериментированию.
  13. Способность к принятию собственных решений.

## **V.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

В основе организации взаимодействия ДООУ с семьёй лежат принципы:

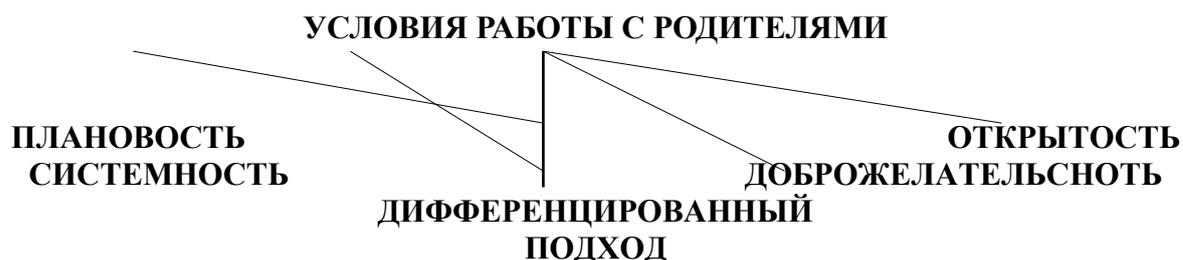
- единства воспитательных воздействий;
- преемственности согласованных действий;
- обратной связи;
- индивидуального подхода к каждой семье.

Исходя из этого, острой задачей современного периода становится поддержка психологической компетентности родителей. Совместная работа родителей и педагогов позволяет совместно выявлять и решать проблемы воспитания детей. Такое сотрудничество помогает в следующих аспектах:

- изучение обеими сторонами воспитательных возможностей;
- совместное с педагогом выявление достижений и трудностей;
- совместная проектная деятельность детей и взрослых в контексте актуальных проблем воспитания.

Исходя из главной цели работы всего учреждения, перед коллективом стоят задачи:

1. Создать условия для благоприятного климата взаимодействия с родителями.
2. Установить с родителями партнёрских отношений по взаимодействию.
3. Активизировать родителей для участия в различных мероприятиях.
4. Установить отношения сотрудничества с родителями и поддержка их психолого – педагогической компетентности;
5. Установить отношения игрового партнёрства с детьми и содействие их успешному развитию в среде дошкольного учреждения.



### **Мероприятия проводимые с родителями за учебный год.**

1. Общие родительские собрания:
  - «Начало нового учебного года – перспективы развития»
  - «Организация оздоровительной работы с детьми в летний период».
2. Групповые родительские собрания (по планам воспитателей).
3. Семинары-практикумы для родителей компенсирующих групп.
5. Индивидуальное консультирование родителей по их запросам (психологическое, педагогическое).
6. Организация совместной деятельности родителей и детей (занятия, развлечения, экскурсии, поход-выезд на р. Туба).
7. Взаимодействие по дополнительному образованию детей 5-7 лет (регистрация в Навигаторе)
8. Помощь родителей в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.
9. Анкетирование родителей:
  - вновь прибывших детей;
  - оценка работы ДООУ.
10. Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ.
11. Совместное проведение праздничных мероприятий «В гости осень к нам пришла...!», «Новый год», Неделя театра, «День защитников Отечества», «Мамин праздник», Неделя здоровья, «Широкая Масленица», «Выпускной бал».

В практике деятельности МБДОУ можно отметить положительное — вариативность форм и методов общения педагогов с родителями, расширение спектра образовательных услуг в соответствии с запросами родителей и форм привлечения неорганизованных детей.

Благодаря анкетированию, дискуссионным вопросам, открытым просмотрам детской деятельности, презентации достижений способностей дошкольников, использованию игровых заданий для домашнего выполнения и других методов общения родители имели возможность получать друг от друга обратную связь и эмоциональную поддержку. В 2022 – 2023 учебном году сайт МБДОУ № 7 «Рябинка» был наполнен большим количеством фото и видеоматериалов для родителей. На сайте в разделе «Для вас, родители», родители могут получить рекомендации специалистов ДОУ по вопросам обучения и воспитания дошкольников, так же в каждой группе работает виртуальное общение ( мессенжеры Viber, WhatsApp), созданы сообщества в социальной сети ВК, в которой публикуются все новости и много информации для родителей.

Разнообразные выставки совместных работ семей воспитанников, педагогов и дошкольников, организуемые в ДОУ, не только развивают творческие способности дошкольников, но и обогащают эстетические представления, развивают познавательную активность дошкольников.

В 2023 – 2024 учебном году коллектив ДОУ будет продолжать искать новые формы работы с родителями, направленные на формирование партнерских отношений, на привлечение семьи к сотрудничеству.

#### **VI. Сотрудничество с социумом:**

Ежегодно по программе преемственности осуществляются следующие формы сотрудничества с КСШ №1:

1. Взаимопосещение и обсуждение занятий в детском саду и уроков в 1-ом классе.
2. Консультации для учителей, работающих на площадке с детьми-дошкольниками (по запросам учителей).
3. Совместный пед. консилиум по выпускникам ДОУ.
4. Совместные воспитательные мероприятия:
  - экскурсии по школе;
  - участие детей ДОУ в торжественных мероприятиях школы.
  - С МБОУ Центр ДОД
  - организация конкурсов, акций, фестивалей;
  - организация доп. образования по программам:
    1. **Инфоарт**
    2. **Юн-Экс**
    3. **Бумажная сказка.**
    4. **Спасайка.**
  - Работа в программе Навигатор доп. образования
- С Красноярским городским театром кукол  
Показ представлений (1 раз в квартал).
- С Курагинским межпоселенческим домом культуры  
( организация развлекательных мероприятий и конкурсов для детей).
- Со школой искусств
  1. Концерты для детей ДОУ
  2. Экскурсия в школу искусств.
- С МУЗ ЦРБ
  1. Консультирование педагогов
  2. Обследование детей (2 раза в год)
- С пожарной частью, ГИБДД
  1. Проведение конкурсов и развлечений.
  - 2 Экскурсии в пожарную часть
  2. Проведение учебных занятий сотрудниками пожарной инспекции
  3. Встречи с сотрудниками ГИБДД.

## **VII. Реализация инновационных и сетевых проектов**

С марта 2020 года ПРИКАЗОМ Национального исследовательского института Воспитатели России Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Курагинский детский сад №7 «Рябинка» комбинированного вида признан инновационной площадкой, федерального уровня АНО ДПО НИИ «Воспитатели России» по направлению «Реализация оздоровительно-воспитательной технологии «Здоровый дошкольник».

Стоит отметить, что с 2021 года мы единственное дошкольное учреждение нашего района, получившее статус инновационной площадки этого направления.

По итогам работы площадки в ДОУ были разработаны методические рекомендации - «Реализация физкультурно-оздоровительной технологии «Здоровый дошкольник».

Работа площадки в 2022-2023 учебном году продолжилась, проведены семинары, мастер-классы с педагогами района.

## **VIII. Итоги административно - хозяйственной деятельности**

Административно-хозяйственная деятельность была направлена на создание благоприятных и безопасных условий для получения детьми образовательной услуги в соответствие с ФГОС ДО, обеспечение стабильного функционирования ДОУ.

В течение 2022 года с целью недопущения распространения коронавирусной инфекции, администрация дошкольного учреждения продолжила дополнительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19»:

- масочный режим для работников учреждения, родителей и посетителей дошкольного учреждения;

- обеззараживание рук антибактериальными средствами при входе в учреждение, бесконтактная термометрия с фиксацией температуры в «Журнале температуры».

- опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются;

- ведение журнала учета температуры тела сотрудников и гигиенического журнала;

- обеззараживание воздуха во всех групповых ячейках 14 групп бактерицидными установками стационарного и переносного типа с фиксацией времени работы в «Журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки», в спортивном зал установлен рециркулятор воздуха, для коридоров использовались переносные бактерицидные лампы;

- получение и раздача пищи в одноразовых перчатках;

- ежедневная генеральная уборка с применением дезинфицирующих растворов, разведенных в концентрации по вирусному режиму;

- ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими растворами;

- дезинфекция посуды, столовых приборов после каждого использования;

- частое сквозное проветривание групповых комнат.

Материально-техническая база учреждения ежегодно обновляется и пополняется за счёт средств из районного и краевого бюджета, спонсорских средств.

В 2021- 2022 уч. гг. в детском саду проведен текущий ремонт 6 групповых ячеек, медкабинета, музыкального и физкультурного зала, мест общего пользования.

Проведён ремонт объектов игровой среды на участках, веранд и т.п. на территории ДОУ. Обновлены малые архитектурные формы и игровое оборудование на участке. Творчески оформлен фасад здания.

Из средств районного бюджета была установлена охранная сигнализация в здании детского сада с выводом сигнала на пульт ЧОП ЩИТ, из штатного расписания ДОУ были выведены сторожа (3), и введена должность администратора (1).

Из средств родительской платы был проведён капитальный ремонт туалетной комнаты группы «Пчёлки» (укладка кафеля, выравнивание стен, покупка и установка душевого поддона, унитазов, раковин, смесителей и т.п.).

Из средств родительской платы был проведён капитальный ремонт игровой комнаты группы «Непоседы» (выравнивание стен и потолка, покраска стен и потолка).

Для группы «Непоседы» была изготовлена и установлена встроенная мебель (стеллажи, полки, шкафы) для образовательного процесса в группе.

Для создания комфортной среды в групповых ячейках, были приобретены ковры для игровых комнат для всех возрастных групп.

В 2022г., на средства из районного бюджета были установлены окна из ПФХ в количестве 25 штук в групповые и спальные помещения групповых ячеек с южной стороны здания.

В 2022г. на средства из части родительской платы были установлены наружные видеокамеры по периметру здания в количестве 7 штук, были установлены видеокамеры внутри помещения в количестве 4 штук.

Из средств районного бюджета был проведён ремонт электропроводки и электрощитовых на 1 этаже здания. Был проведён ремонт электроплит на пищеблоке.

Из средств родительской платы был проведён частичный ремонт коридора на 1 этаже после аварийной протечки коммуникаций. Частично заменены трубы системы водоснабжения.

На средств районного бюджета произведены замеры сопротивления.

Из средств краевого бюджета была приобретена компьютерная техника (ноутбуки и принтеры) педагогам для работы с детьми и ведение педагогической документации. Так же была приобретена веб камера и штатив.

Из средств части родительской платы приобретены рециркуляторы и металлоискатель.

Из средств родительской платы была приобретена кухонная посуда для питания детей.

Из средств родительской платы был приобретён мягкий инвентарь - одеяла для детей.

Из средств краевого бюджета была приобретена игровая мебель для всех возрастных групп.

Из средств родительской платы приобретено методическое пособие для образовательного процесса по Воскобовичу.

Из средств части родительской платы приобретены светодиодные светильники для установки в групповой ячейке группы «Непоседы». Так же проведена частичная замена оборудования пожарной безопасности.

Из средств части родительской платы проведены текущие работы по замене сантехнического оборудования и коммуникаций.

На средства районного бюджета были приобретены дезинфицирующие и антисептические средства для обеспечения требований Сан.пин.

На средства районного бюджета был заключён контракт на изготовление входных табличек со шрифтом Брайля. Таблички были размещены на фасаде здания.

На сегодняшний момент Детский сад соответствует нормам и требованиям проверяющих и контролирующих органов.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. Постоянно проводится ремонт и замена коммуникаций, для поддержания жизнедеятельности Детского сада.

Определены основные потребности учреждения:  
Срочные крупные нужды МБДОУ №7 «Рябинка»

№	Название	Количество	Примерная стоимость(руб.)
1.	Частичный ремонт отопительной системы и коммуникаций		300 000
2.	Частичная замена сантехнического оборудования (смесители, унитазы, фурнитура, краны и т.д.),		30 000

	ремонт		
3.	Перенос с территории игровых площадок ВЛ- 0,4 кВ		400 000
4.	Приобретение бытовой техники (пылесосы, утюг, машинка стиральная)		100000
5.	Светодиодные осветительные приборы	16	40 000
6.	Частичный ремонт фасада здания (затирка и покраска- приобретение материалов и работа)		500 000

Таким образом, вся деятельность по обновлению и улучшению материально- технической базы, а так же капитального ремонта и строительства

#### **Выводы:**

Проведенный анализ деятельности МБДОУ за 2022-2023 учебный год показал, что годовой план работы реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Необходимо отметить, что педагогический коллектив МБДОУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели. Деятельность педагогического коллектива была направлена на улучшение качества обучения и воспитания. Исходя из приоритетных направлений деятельности и для успешной реализации основных задач текущего года, проведены все намеченные организационно-педагогические мероприятия. Интегративные качества, приобретенные детьми в результате освоения программы, соответствуют возрасту, индивидуальным способностям и программному содержанию.

#### **Перспективы работы:**

Существенными достижениями в деятельности педагогического коллектива стали: психологическая комфортность во взаимодействии семьи и детского сада, создание условий для комплексного сопровождения детей с ОВЗ, повышение педагогической квалификации педагогов, стабильность в усвоении образовательной программы выпускниками ДОУ.

Достаточно большое количество детей участников и победителей конкурсов, выставок, фестивалей, концертов. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

**Итог:** Исследования и анализ работы за период с 2022-2023 учебный год позволили определить направление деятельности по проблемным разделам:

#### 1. Оптимизация управления:

- Создание административно-правовых и организационно-экономических условий:
- Своевременная разработка требуемой нормативной документации.
- Рациональное распределение обязанностей сотрудников по уровневому принципу, учитывающему научную организацию труда.
- Совершенствование обогащенной образовательной среды и материально-технической базы

#### 2. Переход на новую ОП в соответствии с ФОП ДО.

#### 3. Повышение уровня адаптации деятельности ДОУ к реальным запросам потребителей (родителей).

#### 4. Профессиональное совершенствование специалистов ДОУ по трем видам:

- Формальное образование (заочное обучение, курсы).
- Соответствие профессиональному стандарту Педагог
- Неформальное образование (семинары, педагогические консилиумы, тренинги и т.п.).
- Дополнительное образование (свободное общение, консультации, литературная информация, СМИ).

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные дефициты, которые испытывают сотрудники детского сада в 2022-2023 учебном году, определены задачи на следующий 2024-2025 учебный год.

## 2. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год

**Методическая тема:** разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, с учетом индивидуального подхода к детям и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Цель:** развитие ребёнка дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### **Задачи:**

- Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФООП ДО.
- Формировать систему приобщения детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, истории и культуре своей Родины.
- Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
- Создать условия для подготовки детей 6-7 лет к обучению по образовательным программам начального общего образования в соответствии с ФООП.
- Систематизировать работу по охране и укреплению физического и психического здоровья дошкольников.

## 3. Система мероприятий по реализации целей и задач

### **3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды программ</b>	<b>Программы и технологии, используемые в детском саду</b>	<b>Автор программы</b>	<b>Группы</b>
1	Базисное образование	Основная общеобразовательная программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и ФООП ДО.	Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован 28.12.2022г №71847)	1 младшая группа 2 младшая группа Средняя группа Старшая-подготовительная группа
2	Коррекционные программы	ФАОП ДО разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874	Старшая группа компенсирующей направленности Подготовительная группа

		общеобразовательных учреждений АООП для детей с ТРН от 3 до 7 лет АООП для детей с ЗПР АООП для детей с НОДА	(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809	компенсирующей направленности
3	Парциальные программы	В соответствии с перечнем по Образовательным областям из Образовательной программы МБДОУ №7 «Рябинка»		Все группы
4	Адаптированны е программы	АООП для детей с ТНР АООП для детей с задержкой психического развития АООП для детей с НОДА	Рабочая группа педагогов ДОУ	Все группы

### Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

1. Методические рекомендации к Программе воспитания и обучения по всем видам деятельности.

3. Картотека примет, пословиц и поговорок о труде, природе. (по группам)

4. Картотеки всех видов игр

5. Картотека опытов, экспериментирование по экологическому и интеллектуальному воспитанию. (по группам)

6. Методическая литература, в помощь воспитателю, по всем видам деятельности.

7. Средства ТСО (интерактивный стол, ноутбуки, проектор и др.)

8. Детская художественная литература.

9. Наглядный и дидактический материал по всем образовательным областям.

### 3.2 Педагогические советы

№	Тематика	Исполнитель	Срок
1	<u>Педагогический совет № 1</u> <b>Установочный.</b> 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Ознакомление пед.коллектива с годовым планом МБДОУ. 3. Ознакомление педагогов с новой ООП ДОУ по ФОП ДО. 4. Утверждение нового комплексно-тематического планирования. 5. Ознакомление педагогов с основными направлениями образовательной политики, концепцией развития дошкольного образования на 2023-2025 учебный год по итогам краевого педагогического совета. 6. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения.	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Воспитатели	29 августа 2023год.
2	<u>Педагогический совет № 2</u> 2. <b>Тематический</b> «Практика приобщения детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, истории и культуре	Зам. зав по УВР Воспитатели, специалисты	Ноябрь 2023г.

	<p>своей Родины»</p> <p>Цель: Развитие компетентностей педагогов в вопросах воспитания детей в соответствии с духовно-нравственными и социокультурными ценностями российского народа.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Создание условий для приобщения дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания.</li> <li>2. Организация воспитательно-образовательной работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края.</li> <li>3. Итоги тематического контроля.</li> </ol>		
3	<p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>2. <b>«Наша Родина - Россия»</b></p> <p>Цель: «Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Патриотическое направление в программе воспитания. Модуль «Родина и природа»</li> <li>2. Нравственно – патриотическое воспитание детей посредством приобщения к истокам народной культуры</li> <li>3. Познавательное – исследовательские проекты по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.</li> <li>4. Патриотический уголок как средство воспитания дошкольников. Рекомендации по оформлению патриотических и краеведческих уголков в разных возрастных группах ДОУ.</li> <li>6. Итоги тематической проверки</li> <li>7. Обсуждение и принятие решения.</li> </ol>	<p>Заведующая Зам. зав по УВР</p>	<p>Февраль 2024г.</p>
4	<p><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p>3. <b>«Ребенок на пороге школы»</b></p> <p>Цель: Создание образовательного пространства воспитания и обучения, обеспечивающего качественную подготовку ребенка к обучению по программ начального общего образования в соответствии с ФОП.</p>	<p>Заведующий Воспитатели Зам по УВР</p>	<p>Апрель 2024г.</p>
5	<p><u>Педагогический совет №4</u> <u>Итоговый педсовет</u> <u>Традиционный.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении годовых задач.</li> <li>2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.</li> <li>3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.</li> <li>4. Анализ заболеваемости детей.</li> <li>5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.</li> <li>6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</li> <li>7. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения</li> </ol>	<p>Заведующий Воспитатели Зам по УВР Ст. медсестра</p> <p>Инструктор по ФИЗО. Заведующая ст. воспитатель</p>	<p>Май 2024г.</p>

### 3.3 Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Консультация «Внедрение ООП ДОУ по ФОП в образовательный процесс»	Сентябрь	Куратова Ю.С.
2	Консультация «Разработка ИОМ для ребенка с ограниченными возможностями здоровья с учетом вида нарушения развития и возраста ребенка»	Октябрь	Куратова Ю.С.
3	Консультация «Воспитание детей в соответствии с духовно-нравственными и социокультурными ценностями российского народа»	Октябрь	Курчатова Ю.С.
4	Консультация «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста на доступном их возрасту содержании и средствах»»	Январь	Курчатова Ю.С.
5	Консультация «Аттестация педагогов»	Февраль	Курчатова Ю.С.
6	Консультация «Качественные условия для подготовки детей к школе»	Март	Курчатова Ю.С.

### 3.4 Семинары. Семинары-практикумы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Семинар РП «Успешные практики внедрения эффективных подходов и технологий физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	Апрель 2024г.	Руководитель РП Зам.зав. по УВР Воспитатели

### 3.5 Открытые просмотры

№	Тематика	Срок	Ответственные
<b>Образовательная область – «Физическое развитие»</b>			
1	Утренняя гимнастика Физкультура День физкультуры и здоровья (пятница)	Декабрь Февраль	Воспитатель по ФР Зам. по УВР
<b>Образовательная область – «Речевое развитие»</b>			
1	Занятия по ЧХЛ (УНТ) Занятия по РР (подготовка к чтению)	В течение года все группы	Учитель – логопед Воспитатели Зам. по УВР
<b>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»</b>			
1.	Занятия по ФЦКМ (патриотическое воспитание) Проектная деят-ть по патриотическому воспитанию	В течение года Февраль	Воспитатели групп Зам. по УВР
<b>Образовательная область «Познавательное развитие»</b>			
1.	Занятие по ФЦКМ (подготовка к школе) Занятия по ФЭМП	Февраль Март	Воспитатели групп Зам. по УВР
<b>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»</b>			

1.	Занятия по ХЭР (духовно-нравственные и социокультурные ценности российского народа) Театрализованная игра	Апрель Март	Воспитатели групп Зам. по УВР
2.	Музыкальное занятие	Март	Воспитатели групп Зам. по УВР

### 3.6 Смотры, конкурсы, выставки

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности групп к новому учебному году	Август	Творческая группа
2	Смотр «А у нас в детском саду...»	Сентябрь	Зам.зав по УВР
3	Выставка «Осеннее очарование»	Октябрь	Воспитатели. Родители.
4	Выставка «Мы – защитники животных»	Октябрь	Воспитатели. Родители.
5	Выставка рисунков «Мой папа умеет...»	Октябрь	воспитатель по ФР, ст. воспитатель
6	Выставка «Моя мама лучшая на свете»	Ноябрь	воспитатели.
7	Выставка «Наша дружная страна»	Ноябрь	Заведующая, зам.зав по УВР, воспитатели.
8	Конкурс на лучшее оформление групп «Новый год, приходи»	Декабрь	Заведующая, зам.зав по УВР, воспитатели
9	Внутригрупповой конкурс «Птичья столовая»	Январь-Февраль	Воспитатели, родители
10	Выставка «Что мы знаем о науке»	Февраль	Воспитатели
11	Фотовыставка «Зимние забавы»	Февраль-март	воспитатель по ФР, ст. воспитатель
12	Выставка детских рисунков «Наши папы - brave солдаты»	Февраль	Воспитатели
13	Смотр «Театральный калейдоскоп»	Март	Зам по УВР, воспитатели, родители
14	Выставка «Космос – это интересно»	Апрель	Зам по УВР, воспитатели, специалисты
15	Смотр «День здоровья для детей»	Апрель	Зам по УВР, воспитатель по ФР
16	Выставка рисунков «Наша Победа»	Май	Зам по УВР, воспитатели
12	Выставки воспитателя по ФК	В течение года	Воспитатели
13	Тематические выставки в мини-музее ДОУ (коридор)	В течение года	Воспитатели, родители, зам.зав по УВР

### 3.7 Работа с молодыми специалистами

Методические материалы, подготовленные в помощь молодым педагогам МБДОУ для успешной адаптации в профессии в 2023-2024 уч. г.

Категория	Наименование
Информационный бюллетень	Мониторинговые обследования
Методические листовки	ФОП ДО – ключевые аспекты
Схема-памятка	образец календарного планирования образовательной деятельности, формы взаимодействия с родителями
Буклет	-
Методический бюллетень	Практические аспекты организации развивающей предметно-пространственной

	среды в соответствии с ФГОС ДО.
Электронные сборники	УМК по ФОП ДО

Мероприятия, проводимые с молодыми педагогами в 2023-2024 уч.г. в МБДОУ

Форма работы	Название
Индивидуальные консультации Приглашение на открытые просмотры ООД в рамках годовых задач ДОУ	Реализация ООП в соответствии с ФОП, комплексно-тематическое планирование образовательного процесса ДОУ, требования к календарному планированию, организация взаимодействия с родителями, ФГОС ДО и др.
Участие в составе рабочих групп по проведению тематического контроля в рамках годовых задач ДОУ. Самообразование. Конкурсы на уровне ДОУ и поселка	-

Организация работы методического кабинета

Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	сентябрь	Заведующая
<i>Аналитическая деятельность</i>	сентябрь	ст. воспитатель
1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	м ай май	
2.Обработка данных входной диагностики детей	сентябрь	
3.Итоги работы за учебный год 4.Планирование работы на новый учебный год		
5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	В течение года	
<i>Информационная деятельность</i>	В течение года	
1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)	В течение года	
2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	Май-декабрь	
3.Оформление выставки методической литературы по программе «Мозаика»	Август август	
4.Работа на сайте ДО	В течение уч. год В течение уч. года	
<i>Организационно – методическая деятельность</i>	В течение уч. гда	
1.Планирование и оказание		

<p>помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов</p> <p>4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов <i>Консультативная деятельность</i></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.</p> <p>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей</p>	<p>сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
--	---	--

#### 4. Контроль и руководство

##### 4.2 Тематический контроль

№ п/п	Темы контроля	2021– 2022 учебный год									
		09	10	11	12	1	2	3	4	5	
1.	«Практика приобщения детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, истории и культуре своей Родины»		*	*							
2.	«Патриотическое воспитание дошкольников»						*	*	*		

№	Содержание	Отражение результатов	Ответственный	Сроки
<i>Август</i>				
1	Оснащение групп и готовность к новому учебному году	Акт приемки	Заведующий, комиссия	4 неделя
<i>Сентябрь</i>				
1	Создание центров детских активностей в РППС групп	Наблюдение диагностические карты	Воспитатели, музыкальный руководитель	2-4 неделя
2	Контроль за проведением педагогической диагностики детей		Медицинская сестра	
4	Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ (1 мл группы), заполнение листов адаптации	Справка	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	1 неделя
<i>Октябрь</i>				
1	Подготовка к аттестации	Собеседование	заместитель заведующего по УВР	1 неделя
2	Реализация календарного плана РПВ	Собеседование	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	2 неделя

3	РППС группы – культурно-исторический контекст	Справка	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	3-4 неделя
<b>Ноябрь</b>				
1	Тематический контроль: «Практика приобщения детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, истории и культуре своей Родины»	Справка	Заведующая, Медицинская сестра	29.10-02.11
2	Система планирования работы с детьми	аналитические справки, диагностические карты	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	2-4 недели
3	Занятия молодых специалистов по ФЦКМ (РНК, традиции)	Наблюдение	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	3 неделя
<b>Декабрь</b>				
1	Анализ реализации ИОМ воспитанников	Собеседование	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
2	Посещение новогодних утренников	Справка	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
<b>Январь</b>				
1	Посещение режимных моментов (утренняя гимнастика)	Справки	Заместитель заведующего по УВР	21.01-02.02
2	Выборочный контроль «Индивидуальная работа с детьми в группах компенсирующей направленности»	Наблюдение	Заместитель заведующего по УВР	24 января
3	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы			
<b>Февраль</b>				
1	Тематический контроль «Патриотическое воспитание дошкольников»	Наблюдение, собеседование	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
2	Проведение закаливающих процедур	Справка	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
<b>Март</b>				
1	Организации досугов и развлечений	Наблюдение	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	1-2 неделя
2	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Справка	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	1 неделя
3	Подготовка к театрализованным представлениям	Собеседование	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
<b>Апрель</b>				
1	Организация работы по ПБ и БДД. Профилактика травматизма. Соблюдение техники безопасности в группах.	Справка	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
2	Готовность к обучению в школе	Карта анализа	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	3 неделя
4	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы	Аналитическая справки, диагностические карты	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий проводится		Медицинская сестра	
<b>Май</b>				
1	Реализация ИОМ педагогов (Эра Скоп)	Контрольный лист	Заместитель заведующего по УВР	3 неделя
2	Анализ выполнения задач годового плана за учебный год	Аналитический отчет	Заместитель заведующего по УВР	4 неделя

3	Создание безопасных условий на летне-оздоровительный период	Собеседование	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	4 неделя
---	---	---------------	--	----------

**Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МДОУ, профилей с социальных сетях и образовательных платформах**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка структуры сайта МДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации.	в течении года	Курчатова Ю.С.
2.	Пополнение сайта МДОУ нормативными документами и информационными материалами	в течении года	Курчатова Ю.С.
3.	Информирование родителей через сайт МДОУ	в течении года	Курчатова Ю.С. Воспитатели, специалисты
4	Ведение страницы профиля в ВКонтакте	в течении года	Курчатова Ю.С.
5	Создание и организация работы на ОП «Сферум»	в течении года	Курчатова Ю.С.
6	Обеспечение активности по выгрузке материалов и ведению чатов на ОП «Сферум» и ВК-мессенджер	в течении года	Курчатова Ю.С.

**5. Организационно-управленческая работа**

**5.1 Инструктивно-методические совещания**

№№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ и РМЭ, Управления образования п. Курагино	По мере поступления	Букрина Е.М. Курчатова Ю.С
2.	<p><b>1. Инструктажи:</b></p> <p>а) вводный инструктаж;</p> <p>б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду;</p> <p>в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма;</p> <p>г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ;</p> <p>д) ознакомление с должностными инструкциями;</p> <p>е) по охране труда и технике безопасности;</p> <p>ж) по пожарной безопасности</p> <p><b>2. Обновление инструктажей</b></p> <p>2.1. Пересмотр инструкций, внесение изменений и дополнений.</p> <p>2.2. Разработка и составление новых инструктажей.</p> <p><b>3. Работа с нормативно-правовой документацией</b></p> <p>3.1. Составление, внесение изменений и</p>	<p>При поступлении на работу 1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>2 раз в квартал</p> <p>Декабрь</p> <p>В теч. года</p>	<p>Букрина Е.М. Курчатова Ю.С</p> <p>Курчатова Ю.С.</p> <p>Букрина Е.М. Курчатова Ю.С Курчатова Ю.С Волкова Л.Н.</p> <p>Курчатова Ю.С</p> <p>Курчатова Ю.С</p>

	дополнений в нормативные правовые акты.	В теч. года	Букрина Е.М
3.	Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.	Май	Медицинская сестра, Заведующая.

### 5.2.Производственные совещания

№.№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<b>Тема: «Основные направления деятельности МДОУ на новый учебный год».</b> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы МДОУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ.	Сентябрь	Букрина Е.М
3	<b>Тема: «О подготовке МДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»</b> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О выполнении Соглашения по охране труда за 2 полугодие 2023 года. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ. Проведение инструктажей к ЛОП. 4. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2018-2019 учебный год».	Май	Букрина Е.М Курчатова Ю.С

### 5.3.ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	-ежедневный осмотр детей I младшей группы медицинской сестрой ДОУ с термометрией, с осмотром зева и кожных покровов;	В течение года	Медицинская сестра
2.	-сбор антропометрических данных воспитанников ДОУ 2 раза в год;	Сентябрь, май	Медицинская сестра
3.	- определение групп здоровья;	Октябрь	Медицинская сестра Воспитатели
4.	- подбор мебели в соответствии с ростом детей;	Сентябрь	Воспитатели
5.	- осмотр детей специалистами поликлиники: *врачом-дерматологом, *лор	1 раз в квартал 2 раза в год;	Медицинская сестра
6.	- кварцевание группового помещения I младшей группы (во время прогулки );	В течение года	Медицинская сестра
7.	- профилактика ОРЗ : * проветривание групповых помещений, *проведение влажной уборки с моющими средствами, с дезинфекантами ;	В течение года	Медицинская сестра
8.	-соблюдение графика профилактических прививок.	В течение года	Медицинская сестра

## **5.4 Организация питания**

- витаминизация III блюд;
- введение второго завтрака (соки, фрукты, изюм, курага, чернослив) в 10.00 – 10.10

часов

- овощные салаты, селедочные закуски (во время обеда);
- составление рекомендаций по меню в выходные дни.

### **Оздоровительные мероприятия и закаливание**

- гибкий режим для вновь прибывших дошкольников в адаптационный период;
- утренняя гимнастика с элементами коррекции и дыхательными упражнениями;
- гимнастика после дневного сна во всех возрастных группах;
- закаливание с учетом состояния здоровья ребенка:

- Воздушные ванны (облегченная одежда, соответствующая сезону года);
- Прогулки на свежем воздухе;
- Хождение босиком во время утренней гимнастики и физкультурных занятий;
- 4. Полоскание зева кипяченной охлажденной водой после приема пищи;

- Игры с водой;
- занятия в спортивной студии «Веселые шаги»;
- проведение спортивных праздников, досугов.

### **Профилактическая работа**

- Контроль за качеством проведения утренней гимнастики.
- Контроль за прохождением медицинских осмотров.
- Контроль за состоянием заболеваемости детей в группах.
- Контроль за выполнением режима проветривания групп.
- Контроль за проведением закаливающих процедур.
- Контроль за температурным режимом в группах

### **Консультации старшей медицинской сестры:**

1. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия..
2. Двигательная активность на прогулке в зимний период.
3. Профилактика гельминтозов.
4. Соблюдение санэпидемрежима в летний период.
5. Правила обработки посуды, проветривание групповых помещений, смена белья.

### **МОНИТОРИНГ:**

1. Определение целевых ориентиров предполагающих формирование у детей дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ДО.

- диагностика психических процессов, выработка рекомендаций (2 раза в год);
- диагностика уровня физического развития;
- диагностика речевого развития;

2. Отслеживание целевых ориентиров по следующим социальным и психологическим характеристикам личности ребёнка на этапе завершения ДО:

13. Инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности.
14. Способность выбирать себе род занятий.
15. Уверенность в своих силах, открыт внешнему миру, положительно относится к себе и к другим.
16. Обладание чувством собственного достоинства.
17. Взаимодействие со сверстниками и взрослыми.
18. Проявление в различных видах деятельности воображения, фантазии, творчества.
19. Подчинение разным правилам и социальным нормам.

20. Проявление творческих способностей.
  21. Способность контролировать свои движения (уровень развития крупной и мелкой моторики).
  22. Способность к волевым усилиям.
  23. Проявление любознательности.
  24. Склонность к наблюдению, экспериментированию.
- 13.Способность к принятию собственных решений.

## **6. Взаимодействие с социумом**

### **6.1 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

В основе организации взаимодействия ДОО с семьёй лежат принципы:

- единства воспитательных воздействий;
- преемственности согласованных действий;
- обратной связи;
- индивидуального подхода к каждой семье.

Исходя из этого, острой задачей современного периода становится поддержка психологической компетентности родителей. Совместная работа родителей и педагогов позволяет совместно выявлять и решать проблемы воспитания детей. Такое сотрудничество помогает в следующих аспектах:

- изучение обеими сторонами воспитательных возможностей;
- совместное с педагогом выявление достижений и трудностей;
- совместная проектная деятельность детей и взрослых в контексте актуальных проблем воспитания.

Исходя из главной цели работы всего учреждения, перед коллективом стоят задачи:

1. Создать условия для благоприятного климата взаимодействия с родителями.
2. Установить с родителями партнёрского взаимодействия.
3. Активизировать родителей для участия в различных мероприятиях.
4. Установить отношения сотрудничества с родителями и поддержка их психолого – педагогической компетентности;
5. Установить отношения игрового партнёрства с детьми и содействие их успешному развитию в среде дошкольного учреждения.

### **План работы с родителями ДОО**

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>I. РЕКЛАМНЫЙ БЛОК</b>			
<b>МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ</b>	1. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОО. 2. Создание банка данных по семьям. 3. Дни открытых дверей.	В теч. года	Заведующий ст. воспитатель воспитатели
<b>II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>			
<b>1. БАНК ДАННЫХ ПО СЕМЬЯМ ВОСПИТАННИКОВ</b>	1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. 2. Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование).	октябрь	Зам. зав. по УВР
<b>2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОО. 2. Заключение договоров с родителями	Август-сентябрь	Заведующий

	воспитанников.		
3. АНКЕТИРОВАНИЕ И ОПРОСЫ	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.	В теч. года	Зам. зав. по УВР, воспитатели
4. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ	1. Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей.	Октябрь, декабрь, апрель-май	Заведующий Зам. зав. по УВР, воспитатели
5. ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ	Обмен индивидуальной информацией.	По потребн.	Заведующий, Зам. зав. по УВР, медсестра, психолог, учитель-логопед
6. ПОМОЩЬ РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЮ	1. Помощь в проведении мероприятий. 2. Взаимодействие по решению бытовых проблем (ремонт группы, оформление участков и т.п.)	В теч. года	Род. комитеты
<b>III. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ</b>			
1. ПРИВЛЕЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ	1. Занятие и праздники с участием родителей. 2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми. 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. Участие в организации выставок. 5. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми.	В теч. года	Воспитатели, муз.руководитель
2. ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	1. Детские праздники, театрализованные представления. 2. Спортивные мероприятия с участием родителей.	В теч. года	Воспитатели, муз.руководитель, инструктор по ФИЗО
<b>IV. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ</b>			
1. НАГЛЯДНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА	1. Информационные папки в группах. 2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 3. Информационные корзины /выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное информирование и решение проблемных ситуаций по заявке родителей/ 4. Памятки для родителей 5. Тематические выставки.	В теч. года	Воспитатели, Зам. зав. по УВР, заведующий
2. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	По годовому плану и запросам родителей.	В теч. года	Заведующий, Зам. зав. по УВР, медсестра, педагог-психолог, учитель-логопед

**Открытые мероприятия, праздники.**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	------------------------	-------	---------------

1.	«Первое сентября – первый день календаря!» совместный праздник с родителями. Экскурсия по детскому саду.	1 сентября	Заведующая, Зам. зав. по УВР, воспитатели
2.	Проведение традиционных праздников: - «День флага РФ» - «День дошкольного работника» - День защиты животных - «Осенний вернисаж»; - День отца в России. - День народного единства - «День матери» - День Государственного герба Российской Федерации. - Международный день художника. - День Героев Отечества. - «Новый год к нам идет!»; - День российской науки. - «День защитников Отечества»; - «8 Марта – женский день»; - Всемирный день театра. - «День смеха!» - День космонавтики. - Праздник Весны и Труда. - День Победы; - Выпускной бал; - «Детство – это я и ты!»- ко Дню защиты детей.	Август - Май	Воспитатели, специалисты
3.	День открытых дверей для школьных учителей и родителей: «Детский сад как социально-педагогическая среда, интегрирующая интересы семьи, школы и ребенка»	Апрель	Курчатова Ю.С.

## **6.2. Взаимодействие с социальными партнерами**

Ежегодно по программе преемственности осуществляются следующие формы сотрудничества с КСШ №1 и КСШ №3:

1. Взаимопосещение и обсуждение занятий в детском саду и уроков в 1-ом классе.
  2. Консультации для учителей, работающих на площадке с детьми-дошкольниками (по запросам учителей).
  3. Совместный пед. консилиум по выпускникам ДООУ.
  4. Совместные воспитательные мероприятия:
    - экскурсии по школе;
    - участие детей ДООУ в торжественных мероприятиях школы.
    - С МБОУ ДО «Курагинский ДДТ»
    - организация конкурсов, акций, фестивалей.
    - С Красноярским городским театром кукол
- Показ представлений (1 раз в квартал).
- С Курагинским межпоселенческим домом культуры (организация развлекательных мероприятий и конкурсов для детей).
  - Со школой искусств
1. Концерты для детей ДООУ
  2. Экскурсия в школу искусств.
    - С МУЗ ЦРБ
1. Консультирование педагогов
  2. Обследование детей (2 раза в год)
    - С пожарной частью, ГИБДД

1. Проведение конкурсов и развлечений.
- 3 Экскурсии в пожарную часть
5. Проведение учебных занятий сотрудниками пожарной инспекции
6. Встречи с сотрудниками ГИБДД.

### 6.3. Дополнительная деятельность:

Дополнительное образование в ДОУ организуется совместно с Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования» В 2023г. доп.деятельность организована в договорной форме по трем программам дополнительного образования для детей 6-7 лет:

1. Инфо-Арт
2. ЮнЭкс
3. Модница-кукла

Педагогами ДОУ организована дополнительная совместная деятельность с детьми по направлениям:

- 1) **Художественно-эстетическое:** Танцевальная студия «Карамельки» Дармороз М.М.
- 2) **Социально-педагогическое:**
  1. Практика взаимодействия с родителями в младшей группе «Детский сад и семья-настоящие друзья» Курочкина Т.Н., Блинцова Т.А.
  2. «Игры с кинетическим песком как средство успешной адаптации детей 2-3 лет к ДОУ» - педагог-психолог ДОУ Петрова И.В.
- 3) **Познавательно-речевое:**
  1. Культурная практика «Думаю, считаю, получаю» - по формированию математических представлений - сложения и вычитания, с элементами ментальной арифметики для детей старшего дошкольного возраста (абакус). Воспитатели Зайко Т.Г. Мамаева Н.Ю.
  2. Формирование графомоторных навыков у детей с ТНР с применением нейротренажеров «Умные дорожки» учитель-логопед Ромашкина И.А.
  3. Программа «Использование развивающих игр В. Воскобовича в развитии познавательной активности детей младшего дошкольного возраста» авторы: Захарова Т.В.,
- 4) **Физкультурно-спортивное:** Программа «Детский фитнес» с детьми 3-7 лет, автор: воспитатель по физической культуре Гудкова Наталья Сергеевна
- 5) **Коррекционно-развивающее:** Использование кинезиологических упражнений в коррекционно-развивающей работе с детьми старшего дошкольного возраста, автор Петрова И.В.

## 7. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№	Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
<i>Повышение педагогического мастерства педагогов</i>				
1	Аттестация		2021-2022	Курчатова Ю.С.
<i>Изучение новых методик, технологий, программ</i>				
1	Внедрение рабочей программы воспитания в ООП ДОУ РППС групп, соответствие ФГОС	Консультации, смотры	в течение года	Курчатова Ю.С.
2	Анализ и обобщение материалов диагностики детей	Методическая оперативка	Сентябрь - ноябрь	Курчатова Ю.С.
3	Программы и новые технологии по физическому развитию детей	Консультация	октябрь	Курчатова Ю.С.

4	Требования к аттестации педагогов	Работа по группам	Март-апрель	Курчатова Ю.С. Воспитатели
6	Систематизация наработанного материала	Работа по группам	Май-июнь	Курчатова Ю.С.
7	Работа по годовому плану	Методическая оперативка	В теч. года	Букрина Е.М. Курчатова Ю.С. Воспитатели, специалисты
8	Консультации по индивидуальным запросам	оперативка	В теч. года	Курчатова Ю.С.

## **8. Административно-хозяйственная деятельность**

### **8.1 Создание предметно-развивающей среды**

<b>№№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Приобретение канцтоваров.	2023-2024	Волкова Л.Н.
2	2 Приобретение игрушек.	2023-2024	Родит.комитеты групп
3	3 Оформление и обновление холлов ДОУ	2023-2024	Воспитатели
4	4 Приобретение методической литературы	2023-2024	Курчатова Ю.С.
5	5 Приобретение методических пособий	2023-2024	Курчатова Ю.С. Воспитатели
6	6 Приобретение материалов для работы с одаренными детьми	2023-2024	Воспитатели групп
7	7 Приобретение и обновление материалов для работы кружков	2023-2024	Воспитатели групп

### **8.2 График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)**

<b>№№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Приобретение моющих средств	Ежеквартально	Волкова Л.Н
2	Обеспечение младшего обслуживающего персонала моющими средствами и мягким инвентарем	Ежемесячно	Волкова Л.Н
3	Отчетность о списание моющих средств	Ежемесячно	Волкова Л.Н
4	Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей	Ежемесячно	Волкова Л.Н
5	Контроль за ходом исполнения договорных обязательств иных организациями	Согласно даты договоров	Букрина Е.М.
6	Приобретение медикаментов	Сентябрь, декабрь, май	Кижаккина Н.В.
7	Приобретение комплектующей оргтехники	Сентябрь	Волкова Л.Н
8	Проведение текущего и косметического ремонта в группах ДОУ	Август	Волкова Л.Н Воспитатели
9	Ремонт технологического оборудования.	По мере необходимости	Волкова Л.Н
10	Ремонт водопроводных и канализационных систем.	Июль	Волкова Л.Н Молчанов Л.В.
11	Ремонт здания и сооружения	В течение	Волкова Л.Н

		года	Молчанов Л.В.
12	Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности	Ноябрь	Волкова Л.Н Курчатова Ю.С.
13	Замена технологического оборудования.	Сентябрь	Волкова Л.Н Молчанов Л.В.
14	Благоустройство территории: - озеленение территории; - разбивка огорода;	Май-июль Май	Волкова Л.Н Воспитатели
15	Приобретение мягкого инвентаря	Март	Волкова Л.Н.

## 9. Система работы по профилактике детского травматизма в ДОУ

### I. Организационные аспекты

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Организовать обучение и проверку знаний сотрудников ДОУ по предупреждению детского травматизма	В течение года	Заведующий, завхоз
2	Подготовить и оформить в соответствии с нормами приказы, инструкции, положения по предупреждению и профилактике детского травматизма	Сентябрь	Заведующий
3	Осуществлять строгий контроль за своевременным реагированием и информированием в соответствии с требованиями о каждом случае травматизма.	По каждому случаю травматизма	Заведующий
4	Проведение анализа случаев травматизма	В течение года	Заведующий, сотрудники
5	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками	По мере необходимости	Заведующий
6	Подготовка необходимой документации к несчастному случаю	В течение трех суток	Заведующий
7	Предоставление отчетов в вышестоящую организацию по несчастным случаям	Ежеквартально	Заведующий, завхоз
8	Осуществлять контроль за проведением инструктажей с сотрудниками и детьми	В течение года	Заведующий, завхоз
9	Проведение ОД по ОБЖ	По плану педагогов	Педагоги ДОУ
10	Проведение ОД по ПДД	По плану педагогов	Педагоги ДОУ
11	Проведение конкурсов, викторин и пр. по правилам безопасности	По плану педагогов	Педагоги ДОУ

## II. Профилактические мероприятия ДОО

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Четкое выполнение требований безопасности к оснащению территории детского сада:</b>		
1.1.	Осмотр оборудования, расположенного на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки.	дважды в год	Администрация
1.2.	Проверка состояния мебели и оборудования групп и прогулочных площадок: они должны быть без острых углов, гвоздей, шероховатостей, выступающих болтов, вся мебель в группах и оборудование на участках должны быть закреплены; игровые горки, лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, соответствовать возрасту детей и санитарным нормам.	ежедневно	Администрация Воспитатели
1.3.	Инвентарь и игровое оборудование должны соответствовать требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое оборудование должно находиться в исправном состоянии, позволяющим соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с сезоном года, возрастом детей и требованиями СанПиН.	Постоянно	Администрация Воспитатели
<b>2.</b>	<b>Санитарные мероприятия</b>		
2.1.	Мероприятия по устранению перед началом прогулки стоялых вод после дождя; уборке мусора; приведению декоративной обрезки кустарников; вырубке сухих и низких веток деревьев и молодой поросли;	Перед началом прогулок в весенне-осенний период	Завхоз Воспитатели
2.2.	Мероприятия по очистке от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, наружных лестниц от снега и льда, посыпанию песком.	Перед началом прогулок в зимний период	Завхоз Воспитатели
<b>3.</b>	<b>Профилактические действия</b>		
3.1.	Контроль и страховка во время скатывания детей с горки, лазания, спрыгивания с возвышенностей, проводится проверка выносного материала (лопатов, ледянок, вертушек).	Постоянно	Воспитатели
3.2.	Индивидуальные беседы о правилах поведения во время занятий физкультурой Участие в занятиях по ознакомлению с окружающим и ОБЖ. Тщательный осмотр места проведения и используемого оборудования при организации спортивных праздников, досугов, развлечений	Постоянно	Ст. медсестра

## III. Мероприятия с персоналом ДОО по профилактике детского травматизма

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1.	Инструктажи по охране труда и здоровья детей	По графику	Завхоз
2.	Целевые инструктажи по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада;	По графику	Завхоз
3.	Инструктаж «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	По графику	Завхоз
4.	Составление плана работы ДОО по предупреждению детского травматизма	На начало учебного года	Заведующий
5.	Создание среды в группах «уголок Пешехода»	Сентябрь	Воспитатели Ответственный по предупреждению травматизма
6.	Обновление материала в метод. кабинете	Октябрь	
7.	Проведение консультаций «Что могут сами дети», «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации», «Окажи первую помощь», «Психофизические особенности дошкольников и их поведение»	По плану	

	на дороге», «Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возрастных группах», «Взаимодействие с семьей по предупреждению травматизма и дорожно-транспортного травматизма дошкольников».		
8.	Круглый стол «Безопасность ребенка на дороге»		Заведующий Родительский комитет
9.	Составление картотеки художественной литературы, игр по ПДД и основам безопасности жизнедеятельности.		
10.	Анкетирование родителей		

#### IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма

**Цель работы с родителями** – объяснить актуальность, важность проблемы безопасности детей, повысить образовательный уровень родителей по данной проблеме, обозначить круг правил, с которыми необходимо знакомить прежде всего в семье.

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1.	Родительские собрания	По плану	Воспитатели
	воспитатели рассказывают родителям о проводимых в дошкольном учреждении дидактических занятиях по воспитанию и обучению безопасному поведению на улице;		
2.	Стенд «Уголок безопасности»;	Периодическое обновление материалов	Заведующий Воспитатели
3.	Беседы	По плану	Воспитатели
	подробное раскрытие причин и условий, приводящих к возникновению дорожно-транспортного происшествия с участием дошкольников в качестве пешеходов и пассажиров;		
4.	Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности	По плану	Педагоги
5.	Дискуссионные встречи за «круглым столом»;	По плану	Заведующий Воспитатели
6.	Выпуск памяток для родителей	Систематически	Заведующий Воспитатели
	«Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле».		

#### V. Профилактика дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Согласно годовому плану	Заведующий
2	Изучение ПДД с воспитанниками согласно методическим разработкам, используемыми воспитателями каждой возрастной группы	В течение года	Воспитатели
3	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками	Согласно годовому плану	Воспитатели
4	Встреча с работниками ГИБДД	Июнь	Заведующий
5	Конкурс стенгазет «В добрый путь» по ПДД	Сентябрь	Воспитатели, дети
6	Целенаправленная работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Воспитатели
7.	Оборудование и обновление детской транспортной площадки, уголков по ПДД	В течение года	Завхоз
8.	Месячник безопасности с воспитанниками	сентябрь	Заведующий, воспитатели
10.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической,	В течение года	Заведующий,

	детской художественной литературы по ПДД		воспитатели
11.	Экскурсии с воспитанниками на улицззы города, к регулируемым и нерегулируемым перекресткам	Согласно плану воспитателей	Воспитатели

## VI. Профилактические мероприятия с дошкольниками

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах и в кабинете по ОБЖ (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).</li> <li>• Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).</li> <li>• Консультация для воспитателей на тему «Формирование основ безопасной жизнедеятельности у детей дошкольного возраста. Обзор парциальных программ».</li> <li>▪ Музыкально-спортивное развлечение «Школа пешеходов».</li> <li>• Оформление стенда «Безопасная дорога» в центральном коридоре МДОУ.</li> <li>• Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели —//—
	Сентябрь	Старший
	2 раза в неделю	Педагоги ДОУ
	Апрель	Педагоги ДОУ
	Май	Педагоги ДОУ

### ***Формы работы с дошкольниками:***

ОД: ознакомление с окружающим миром, развитие речи, творческая деятельность (рисование, лепка, конструирование, ручной труд, аппликация).

Беседы

Целевые прогулки

Экскурсии

Встречи с интересными людьми, включая их рабочее место.

Игры (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные)

Праздники и досуги, развлечения, включая форму КВН

Конкурсы, акции.