

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Курагинский детский сад №7 «Рябинка» комбинированного вида


---

**ПРИНЯТО**

Советом педагогов

Протокол № 3 от «14» 03 2019 г.

Председатель совета педагогов

Ю.С. Курчатова 

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ

детский сад №7 «Рябинка»

Е.М.Букрина

Приказ № 101 от «14» 03 2019 г.



**Положение**

**о группах общеразвивающей направленности  
в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка»**

пгт.Курагино

## **I. Общие положения.**

Настоящее Положение о группе общеразвивающей направленности (далее – Положение) регламентирует деятельность группы общеразвивающей направленности созданной в МБДОУ Курагинский детский сад №7 «Рябинка» комбинированного вида (далее – Учреждение).

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности» и другими нормативными документами, СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», порядком комплектования МБДОУ, реализующего программы дошкольного образования.

Группа общеразвивающей направленности создается в целях обеспечения предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.2. Группа общеразвивающей направленности функционирует в режиме пятидневной рабочей недели (10,5 часов в сутки - с 7<sup>30</sup> до 18<sup>00</sup> часов), выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.3. Основными задачами организации деятельности группы общеразвивающей направленности являются:

1. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

2. Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым миром.

3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьям и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## **II. Организация деятельности групп общеразвивающей направленности**

2.1. Количество групп общеразвивающей направленности в Учреждении определяется органом, осуществляющим полномочия учредителя.

2.2. Группа общеразвивающей направленности открывается в свободном помещении Организации, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

2.4. Диагностика и коррекция развития детей осуществляется штатными педагогами Учреждения.

2.5. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).

2.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

## **III. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности**

3.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе Учреждения.

3.2. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.

3.3. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. В группе общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с СанПиН.

3.5. Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности является:

- направление в Учреждение выданное Управлением образования администрации района;
- согласие на обработку персональных данных;
- оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);
- оригинал и копия паспорта одного из родителей (законных представителей), оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения.

#### **IV. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения.

#### **V. Штаты и руководство**

5.1. Штаты административного, педагогического и обслуживающего персонала группы общеразвивающей направленности устанавливаются в соответствии с методикой формирования штатных расписаний муниципальных образовательных организаций.

5.2. Руководство группой общеразвивающей направленности обеспечивает руководитель Учреждения.

#### **VI. Механизм финансирования группы общеразвивающей направленности**

6.1. Расходы на содержание детей группы общеразвивающей направленности финансируются за счет средств местного бюджета.

6.2. Плата родителей (законных представителей) за содержание детей в группе общеразвивающей направленности устанавливается согласно Положению «О порядке установления и взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».