

Принято:

На Совете Педагогов

Протокол от 14.03.2019. № 3

Утверждено:

Приказом заведующей

МБДОУ детский сад №7 «Рябинка»

от 14.03.2019. № 18,1-09

Е.М.Букрина



Положение

**о Порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка»
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г.
N 293, с изменениями от 21.01.2019г.)**

Пгт. Курагин 2019г.

1. Настоящее Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБДОУ детский сад №7 «Рябинка»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно*(1).

4. Правила приема в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)* (2).

5. В приеме в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования*(4).

6. МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*(5).

МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБДОУ

детский сад №7 «Рябинка» за конкретной территорией муниципального района не позднее 1 апреля текущего года* (6) (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка», в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка», реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)*(7).

Пункт 9 изменен с 25 февраля 2019 г. - Приказ Минпросвещения России от 21 января 2019 г. N33

9. Прием в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей ЮФедерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка», осуществляется на основании медицинского заключения* (8).

Для приема в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*(9).

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы

"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения предъявляются руководителю МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МБДОУ детский сад №7 «Рябинка».

14. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ детский сад №7 «Рябинка», ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

*(4). Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

*(5) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

*(6) Для распорядительных актов о закреплённой территории, издаваемых в 2014 году, срок издания - не позднее 1 мая.

*(7) Пункт 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями,

утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2010, N 37, ст. 4777; 2012, N 2, ст. 375).

*(8) Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

*(9) Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451).

*(10) Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №33 от 21.01.2019г

Зачислить в _____ группу Заведующей МБДОУ детский сад № 7 «Рябинка»
Букриной Елене Михайловне

Приказ № _____ от _____ От _____
 Заведующая МБДОУ № 7 «Рябинка» _____ (ФИО полностью)
 Е.М. Букрина _____

Проживающей (му) по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка, _____
 _____ (число, месяц, год рождения), место рождения _____,
 проживающего по адресу: _____,
 на обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____ группу
 (общеразвивающей, компенсирующей направленности).

Язык образования – *русский*, родной язык из числа языков народов России – *русский*.

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении серия _____ № _____,
 выдано (дата) _____ Отделом ЗАГС
 по _____ ;

– копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории, выдано
 (когда) _____
 (кем) _____

– медицинское заключение, выдано (когда) _____
 (кем) _____

Дата заявления _____ Подпись заявителя _____ Расшифровка подписи _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностью обучающихся, правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детский сад № 7 «Рябинка», правами, обязанностью и ответственностью родителей (законных представителей) в сфере образования в МБДОУ детский сад № 7 «Рябинка», ознакомлен(а).

Дата заявления _____ Подпись заявителя _____ Расшифровка подписи _____

Даю согласие МБДОУ детский сад № 7 «Рябинка», зарегистрированному по адресу: 662910, Красноярский край, Курагинский район, пгт. Курагино, ул. Ленина, 2, ОГРН 10224008747737, ИНН 2423008004, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____ (ФИО ребёнка), _____ (дата рождения), в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата _____ Подпись заявителя _____ Расшифровка подписи _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад № 7 «Рябинка» комбинированного вида
(МБДОУ детский сад № 7 «Рябинка»)

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ (ФИО
заявителя) в том, что от нее (него) _____ (дата), для зачисления в
МБДОУ детский сад № 7 «Рябинка»

(ФИО ребёнка), _____ (дата рождения), были получены
следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении	1
2	Копия свидетельства о рождении	1
3	Копия свидетельства о регистрации	1
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья	1
	Итого:	4

Делопроизводитель _____

И.Г.Сиянова

Дата _____

Заведующая МБДОУ детский сад №7
«Рябинка» _____

Е.М. Букрина

Дата _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Курагинский детский сад № 7 «Рябинка» комбинированного вида

(МБДОУ детский сад № 7 «Рябинка»)

ПРИКАЗ

От _____

№ _____ -Д

ггт. Курагино.

О зачислении в детский сад

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293, Уставом и правилами приема в МБДОУ детский сад № 7 «Рябинка», на основании заявления (заявлений) законного представителя, договора (договоров) об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить (ФИО ребёнка), _____
дата рождения _____ в _____
группу (общеразвивающей, компенсирующей) направленности (нужное подчеркнуть)
2. Делопроизводителю Сияновой И.Г.. – сформировать личное дело обучающегося.

Заведующая МБДОУ детский сад №7
«Рябинка» _____

Е.М.Букрина

С приказом ознакомлен(а).

Делопроизводитель _____

И.Г.Сиянова

Заведующей *МБДОУ детский сад № 7 «Рябинка»*
Букриной Елене Михайловне

от _____
паспорт _____ выдан _____

Проживающей (ему) по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
даю согласие на обучение *своего ребёнка*,

(*ФИО ребёнка полностью*), - _____ (дата
рождения), в *МБДОУ детский сад № 7 «Рябинка»* по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования.

_____ (расшифровка подписи)

_____ Дата

ДОКУМЕНТЫ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИИ

Документы, удостоверяющие личность гражданина России

Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
Основной документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ	Указ Президента от 13.03.1997 № 232 п. 1 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 08.07.1997 № 828
Удостоверение личности военнослужащего РФ	Удостоверение личности военнослужащего РФ	п. 1 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 12.02.2003 № 91
	Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	п. 1 Приложения к форме № 1 приложения № 9 к Инструкции, утвержденной приказом министра обороны от 18.07.2014 № 495
Временный документ, удостоверяющий личность	Временное удостоверение личности гражданина РФ	п. 17 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 08.07.1997 № 828 п. 119 Административного регламента, утвержденного приказом МВД от 13.11.2017 № 851

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан и лиц без гражданства

Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
Удостоверение личности иностранного гражданина в РФ	Паспорт иностранного гражданина	ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Документ, который установлен федеральным законом или признан РФ документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина	ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
Удостоверение личности лица без гражданства	Документ, который выдан иностранным государством и	п. 1 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ

Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
	признан РФ документом, удостоверяющим личность лица без гражданства	
	Разрешение на временное проживание	п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Вид на жительство	п. 3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Документ, который предусмотрен федеральным законом или признан РФ документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина	п. 4 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
Удостоверение личности лиц, которые указаны в ч. 1 ст. 41.1 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ и подали заявление о признании гражданами РФ или о приеме в гражданство РФ	Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения его заявления о признании гражданином РФ	ч. 4 ст. 41.4 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ
Удостоверение личности беженцев и временных переселенцев	Удостоверение беженца	ч. 7 ст. 7 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1
	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	ч. 7 ст. 4 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1
	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	п. 9 Порядка, утвержденного постановлением Правительства от 09.04.2001 № 274

Какие документы включить в личное дело воспитанника

- 1 Направление комиссии по комплектованию детских садов**
Убедитесь, что орган местного самоуправления выдал направление именно в вашу образовательную организацию.
- 2 Заявление о зачислении ребенка в детский сад**
Проверьте, что в заявлении есть отметки о том, что родители ознакомились с документами детского сада, об их согласии на обработку персональных данных ребенка и о выборе языка обучения и родного языка.
- 3 Копия свидетельства о рождении ребенка**
Родитель может подтвердить родство или законность представления прав ребенка другим документом. Иностранцы предъявляют свидетельство только в том случае, если оно предусмотрено законодательством их страны.
- 4 Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории**
Если ребенок – иностранный гражданин или у него нет гражданства, то родители предъявляют копию документа, который подтверждает их право пребывать в России.
- 5 Копия медицинского заключения**
Требуйте документ, если ребенок поступает в детский сад впервые. Проверьте, стоят ли в заключении подписи врачей, заведующего поликлиникой и печать.
- 6 Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования**
Проверьте в договоре реквизиты счета детского сада.
- 7 Приказ о зачислении**
Директор издает приказ в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 8 Согласие родителей на обучение по адаптированной программе, рекомендации ПМПК**
Эти документы родители предъявляют, если их ребенок имеет ограниченные возможности здоровья и родитель отдает его на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- 9 Иные документы, которые родители представляют дополнительно**
Родители собственноручно вносят в заявление о приеме перечень документов, которые представили по собственной инициативе.

