

ПРИНЯТО

Советом педагогов

Протокол № 3

от « 14 » 03 20 19 г

Председатель Совета педагогов

Ю.С. Курчатова Ю.С. Курчатова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №7 «Рябинка»
Е.М. Букрина
Приказ № 187-19
от « 14 » 03 20 19 г
для документов



Перечень

сведений конфиденциального характера

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Курагинский детский сад №7 «Рябинка» комбинированного вида

В настоящем Перечне предусматриваются категории сведений, представляющих конфиденциальную информацию (персональные данные) МБДОУ №7 «Рябинка» разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам МБДОУ. Конкретные исполнители и руководители учреждения несут персональную ответственность за правильность определения сведений, составляющих персональные данные. При этом они должны руководствоваться Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

№ п/п Перечень сведений Срок действия

1 Финансы

1.1 Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса). 3 года

1.2 Сведения о финансовых операциях. 3 года

1.3 Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностях (за исключением годового баланса). 3 года

1.4 Сведения, содержащиеся в финансово – договорных схемах Организации. +1 год после Окончания действия договора

2 Личная безопасность сотрудников

2.1 Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника. постоянно

2.2 Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда.

На период действия

2.3 Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива. 3 года

3 Персональные данные о воспитанниках

3.1 Персональные данные о воспитанников. постоянно

3.2 Персональные данные родителей (законных представителей). постоянно

3.3 Сведения, необходимые для предоставления воспитанникам гарантий и компенсаций, установленных постоянно действующим законодательством.

4 Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей

4.1 Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей. постоянно

4.2 Персональные данные кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны. постоянно

5 Безопасность

5.1 Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации. постоянно

5.2 Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях Организации. постоянно

5.3 Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом. постоянно