**Утверждено:**

 Заведующая МБДОУ Курагинский

 детский сад №7 «Рябинка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М. Букрина

 Приказ№\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

«Дорожная карта» по противодействию короновирусу (COVID-19)

в МБДОУ Курагинский детский сад №7 «Рябинка» комбинированного вида

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Примечание |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1 | ИЗДАНИЕ ПРИКАЗОВ:- об усилении пропускного режима в ДОУ; -об усиленииСанитарно-эпидемиологического р ежима. | Перед началом учебного года (август) | РуководительДОУ |  |
| 1.2 | Исключение приема на работу лиц старше 65 лет. | В течение года | Руководители ДОУ | В условиях сохранения рисков распространения COVID-19 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | Осуществление допуска к работе персонала по результатам заключения терапевта об отсутствии контакта с инфицированными больными COVID-19 в период отпуска. | Перед выходом из очередных отпусков | Руководитель ДОУ |   |
| 1.4 | Организация приема детей в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, об эпид.окружении |  В течение года |  | пункт 11.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 ”Санитарно-эпидемиологические требования устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций” утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерацииот 15 мая 2013 г. № 26 |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | Обеспечение наполняемости возрастных групп по проектной мощности. По возможности обеспечение установки дозаторов с антисептическим средством для обработки рук при входе в здание ДОУ, в санузлах,в других помещениях ДОО  | В течение года | РуководительДОУ | Рядом с антисептиком необходимо разместить плакат или инструкцию, как им обрабатывать руки. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6 | Проведение генеральной уборки всех помещений ДОУ с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (п. 1). | За три дня до открытия ДОУ (после летних отпусков, после каникул | РуководителиьДОУМедицинский работник Обслуживающийперсонал | Письмо Роспотребнадзораот 08.05.2020 N2 02/8900-2020- 24). |
| 1.7 | ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ:с обслуживающим персоналом: младший воспитатель, дворник, уборщица помещений, персоналом пищеблока;— с педагогическим персоналом ДОУ. | В первый день работы ДОУ | Руководитель ДОУМедицинский работник | Тема инструктажа: «О режиме работы ДОУ в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки» |
|  | **2.Работа пищеблока** |
| 2.1 | Документы, подтверждающие | При поступлении продуктов питания | Руководитель | Каждый документ должен |
| безопасность и качество продуктов |  | ДОУ | находиться в отдельной |
| питания, накладные, декларации и т.п., |  |  | упаковке |
| предоставляются поставщиком в ДОО в |  |  |  |
| упакованном в водонепроницаемую |  |  |  |
| обложку виде (файлы, папки и т.п.). |  |  |  |
| 2.2 | Прием-передача любых документов, в | При поступлении продуктов питания | Руководитель | Водитель и (или) экспедитор |
| том числе на продукты, а также |  | ДОУ | поставщика кроме маски и |
| поступление продуктов, прием и |  |  | перчаток должен быть |
| возврат тары осуществляется с |  |  | обеспечен дезинфицирующими |
| использованием каждой стороной |  |  | салфетками, кожными |
| средств индивидуальной защиты |  |  | антисептиками для обработки |
| (маски и перчатки). |  |  | рук, дезинфицирующими |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | средствам |
| 2.3 | Обеспечить работу персоналапищеблоков ДОУ с использованиемсредств индивидуальной защиты(маски и перчатки). | Ежедневно | РуководителиДОУМедицинскийработникРаботникипищеблока |  |
| 2.4 | Усилить контроль за организацией питьевого режима, обративособое внимание на проведение обработки емкостей для воды | Ежедневно | Руководители ДОУМедицинскийработникВоспитатели  |  |
|  | **3. Обработка и дезинфекция** |
| 3.1 | Обеспечить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки . | Еженедельно | Руководитель ДОУМедицинский работник | Обеспечивается в отсутствие детей сквозное проветривание помещений. |
| 3.2 | Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов обеззараживания воздуха (бактерицидные рециркуляторы) | Ежедневно | Руководители ДОУМедицинскийработник | Использовать строго по инструкции от производителя. |
| 3.3 | Проведение дезинфицирования рабочих поверхностей, полов,дверных ручек и мебели во время динамических пауз в групповых помещениях (п. 11).Обеспечить проветривание и обеззараживание бактерицидными установками после уборки помещения (п. 13, 12). | Ежедневно | РуководительДОУМедицинские работники Обслуживающий персонал | Письмо Роспотребнадзора от08.05.2020 02/8900-2020-24).Проветривание проводится не менее10 минут через каждые 1,5 часа. В помещениях групповых и спальнях обеспечивается естественное сквозное или угловое проветривание. Сквозное проветривание в присутствии детей не проводится. Проветривание через сан. узлыне допускается. |

|  |
| --- |
| **4. Гигиена и здоровье** |
| 4.1. | Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдениеправил личной гигиены детьми и сотрудниками. | Ежедневно | Руководители ДОУМедицинскийработник Воспитатели групп |  |
| 4.2. | Мониторинг состояния здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ | Еженедельно | Руководители ДОУМедицинские работникиВоспитатели  |  |
| **5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С****ПОСЕТИТЕЛЯМИ** |
| 5.15.25.3 | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения в родительских группах (Viber, WhatsApp) интернет-сайте ДОУ и на информационно-просветительскихстендах | Постоянно | РуководительДОУ |  |
| Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 10 минут |
| В помещениях для посетителей после приёма проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами | Руководитель ДОУ |
|  | Заместитель руководителя  |

4

|  |
| --- |
| **6. Медицинское обслуживание** |
| 6.1 | Проведение «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров. среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой (п. б). | Ежедневно | РуководителиьДОУМедицинский работник | Письмо Роспотребнадзора от08.05.2020 N2 02/8900-2020-24). В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи». |
| 6.2 | Использование в работе рекомендаций сотрудников НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков ФГАУ«Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Минздрава России, д. м. н., профессор)«Утренний фильтр в период эпидемии. Утренний фильтр: как проводить, когда дети вернутся с самоизоляции». | Ежедневно | РуководителиьДОУМедицинский работник |  |

7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.3 | В целях максимального разобщения детей в период проведения утреннего фильтра необходимо исключить их скопление (целесообразно обеспечить бесконтактными термометрами каждую возрастную группу).  | Ежедневно | Руководитель ДОУМедицинские работники Воспитатели групп | Необходимо определить для медицинского работникапомощника проведения термометрии. Если в здании несколько входов, задействовать их. Также можно составить расписание, в какое время какая группаприходят в ДОУ |
| 6.4 | Обеспечить всех работников, участвующих в приеме детей, средствами индивидуальной защиты маски и перчатки. | Ежедневно | Руководители ДОУМедицинскийработник Воспитатели |  |
| 6.5 | Медицинскому работнику:* усилить контроль за:
* здоровьем детей и сотрудников;

за состоянием территории ДОУ;за организацией и проведением физкультурного занятия на открытом воздухе; • осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру — два раза в день;* следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
* обеспечить соблюдение санитарного режима;
* обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (автономные или встроенные в систему вентиляции ультрафиолетовые, бактерицидные облучатели закрытого типа — рециркуляторы, установки обеззараживания воздуха на основе использования постоянных

электрических полей, электростатических фильтров - | Ежедневно | Руководители ДОУМедицинскийработник Воспитатели |  |

|  |
| --- |
| **7.Организация питания** |
| 7.1 | Организовывать питание детей | Ежедневно | Руководители | Письмо Роспотребнадзора от |
|  | согласно режиму дня и графика |  | ДОУ | 08.05.2020 N2 02/8900-2020- |
|  | питания. После каждого приема пищи |  | Медицинский | 24). |
|  | — обрабатывать столы дез. средствами |  | работник |  |
|  |  |  | Обслуживающий |  |
|  |  |  | персонал |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.2 | Проводить после каждого приёма пищи дезинфекцию путем погружения в дезинфицирующий раствор столовой и чайной посуды, столовых приборов с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на «ребре».п. 11, 12 . | После каждого приёма пищи | Руководитель ДОУМедицинский работник Обслуживающий персонал | Письмо Роспотребнадзора от08.05.2020 N2 02/8900-2020-24). |
| 7.3 | Проведение дезинфицирования рабочих поверхностей, полов,дверных ручек и мебели во время динамических пауз в групповых помещениях (п. 11).Обеспечить проветривание и обеззараживание бактерицидными установками после уборки помещения (п. 13, 12). | Ежедневно | РуководительДОУМедицинские работники Обслуживающий персонал | Письмо Роспотребнадзора от08.05.2020 02/8900-2020-24).Проветривание проводится не менее10 минут через каждые 1,5 часа. В помещениях групповых и спальнях обеспечивается естественное сквозное или угловое проветривание. Сквозное проветривание в присутствии детей не проводится. Проветривание через сан. узлыне допускается. |
| **8.0рганизационно-педагогические мероприятия** |
| 8.1 | Реализовывать основнуюобразовательную программу дошкольного образования в ДОУ | Постоянно | Заместитель заведующей по УВР Педагоги ДОУ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.2 | Организовывать с учетом погодных условий максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе | Ежедневно | Заместитель заведующей по УВР Медицинские работники Воспитатели | Массовые мероприятия, в том числе родительские собрания, исключить. |
| 8.3 | При посещении ДОУ необходимо предусмотреть ограничения по проведению образовательной деятельности в помещениях образовательной организации, где могут находиться разные дошкольные группы детей залы для занятийфизической культурой, музыкальные залы и т.п.), а также прогулок на свежем воздухе. | Ежедневно | Руководитель ДОУМедицинские работники | Контакты детей дошкольной группы с детьми из других групп должны быть исключены, дети из разных дошкольных групп не должны пользоваться общими помещениями, за исключением медицинского кабинета. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.4 | Скорректировать игры детей на прогулках | Ежедневно | Руководитель ДОУЗаместитель заведующей по УВР | Обязать воспитателей следить, чтобы дети гуляли на групповой площадке, которая отведена строго для них, и не контактировали с детьми из других групп. |
| 8.5 | Максимально проводить занятия для детей на свежем воздухе. (п. 10).Не проводить совместные праздники и концерты. | Ежедневно | Руководители ДОУЗаместитель руководителя | Письмо Роспотребнадзора от08.05.2020 N2 02/8900-2020-24). |
| 8.6 | Отдалять детей друг от друга во время индивидуальной деятельности и сна (по возможности) | Ежедневно | Заместитель заведующей по УВР Воспитатели групп | Во время занятий лепкой, рисованием, конструированием и другими видами индивидуальной деятельности детей можно рассадить друг от друга. Также можно расставить кровати, чтобы во время дневного сна дети былиудалены (в шахматном порядке |
|  | **9.Информационная** | **работа** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.1 | Обучение сотрудников | До 1 июня 2021г. | РуководителиьДОУ,заместитель заведующей по УВР  | по программе профессиональных компетенций противодействия COVID-19 (Характеристика, симптомы, гигиена, профилактика, вакцинация, самодисциплина) разработанной на материалах Министерства здравоохранения РФ, материалах интернет- ресурса Стопкоронавирус РФ до 01.06.2021г. с отметкой (подписью) о прохождении обучения. |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информирование сотрудников ДОУ о принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции |  |  |  |
|  | 9.2 | Проведение санитарно- просветительской работы с родителями:— индивидуальные беседы;  | Систематически | РуководителиьДОУ,заместитель заведующей по УВР Воспитатели групп |  |
|  | —печатная информация в уголках |  |
|  | здоровья, информационных стендах; |  |
|  | — размещение информации на сайте детского сада; размещение информации на имеющейся страничке в социальной сети Инстаграмм |  |
|  | 9.3 | Организовать ежедневный мониторинг | Ежедневно | Руководители |  |
|  | по ситуации, связанной с |  | ДОУ |
|  | коронавирусом в рамках |  |  |
|  | информационного поля ДОУ, |  |  |
|  | организовать ежедневный сбор |  |  |
|  | информации о случаях заболеваний. |  |  |

13