**Утверждено:**

Заведующая МБДОУ Курагинский

детский сад №7 «Рябинка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М. Букрина

Приказ№\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

«Дорожная карта» по противодействию короновирусу (COVID-19)

в МБДОУ Курагинский детский сад №7 «Рябинка» комбинированного вида

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Примечание |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | ИЗДАНИЕ ПРИКАЗОВ:  - об усилении пропускного режима в ДОУ;  -об усилении  Санитарно-эпидемиологического р ежима. | Перед началом учебного года (август) | Руководитель  ДОУ |  |
| 1.2 | Исключение приема на работу лиц старше 65 лет. | В течение года | Руководители ДОУ | В условиях сохранения рисков распространения COVID-19 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | Осуществление допуска к работе  персонала по результатам заключения терапевта об отсутствии контакта с инфицированными больными COVID-19 в период отпуска. | Перед выходом из очередных отпусков | Руководитель ДОУ |  |
| 1.4 | Организация приема детей в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, об эпид.окружении | В течение года |  | пункт 11.3 СанПиН 2.4.1.3049-  13 ”Санитарно-  эпидемиологические требования устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций” утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации  от 15 мая 2013 г. № 26 |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | Обеспечение наполняемости возрастных групп по проектной мощности. По возможности обеспечение установки дозаторов с антисептическим средством для обработки рук при входе в здание ДОУ, в санузлах,в других помещениях ДОО | В течение года | Руководитель  ДОУ | Рядом с антисептиком необходимо разместить плакат или инструкцию, как им обрабатывать руки. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6 | | Проведение генеральной уборки всех помещений ДОУ с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (п. 1). | | За три дня до открытия ДОУ (после летних отпусков, после каникул | Руководителиь  ДОУ  Медицинский работник Обслуживающий  персонал | | Письмо Роспотребнадзора  от 08.05.2020 N2 02/8900-2020- 24). | |
| 1.7 | | ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ:  с обслуживающим персоналом: младший воспитатель, дворник, уборщица помещений, персоналом пищеблока;  — с педагогическим персоналом ДОУ. | | В первый день работы ДОУ | Руководитель ДОУ  Медицинский работник | | Тема инструктажа: «О режиме работы ДОУ в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки» | |
|  | | **2.Работа пищеблока** | | | | | | |
| 2.1 | | Документы, подтверждающие | | При поступлении продуктов питания | | Руководитель | Каждый документ должен | |
| безопасность и качество продуктов | |  | | ДОУ | находиться в отдельной | |
| питания, накладные, декларации и т.п., | |  | |  | упаковке | |
| предоставляются поставщиком в ДОО в | |  | |  |  | |
| упакованном в водонепроницаемую | |  | |  |  | |
| обложку виде (файлы, папки и т.п.). | |  | |  |  | |
| 2.2 | | Прием-передача любых документов, в | | При поступлении продуктов питания | | Руководитель | Водитель и (или) экспедитор | |
| том числе на продукты, а также | |  | | ДОУ | поставщика кроме маски и | |
| поступление продуктов, прием и | |  | |  | перчаток должен быть | |
| возврат тары осуществляется с | |  | |  | обеспечен дезинфицирующими | |
| использованием каждой стороной | |  | |  | салфетками, кожными | |
| средств индивидуальной защиты | |  | |  | антисептиками для обработки | |
| (маски и перчатки). | |  | |  | рук, дезинфицирующими | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | средствам |
| 2.3 | Обеспечить работу персонала  пищеблоков ДОУ с использованием  средств индивидуальной защиты  (маски и перчатки). | Ежедневно | Руководители  ДОУ  Медицинский  работник  Работники  пищеблока | |  |
| 2.4 | Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив  особое внимание на проведение обработки емкостей для воды | Ежедневно | Руководители ДОУ  Медицинский  работник  Воспитатели | |  |
|  | **3. Обработка и дезинфекция** | | | | |
| 3.1 | Обеспечить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки . | Еженедельно | Руководитель ДОУ  Медицинский работник | Обеспечивается в отсутствие детей сквозное проветривание  помещений. | |
| 3.2 | Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов обеззараживания воздуха (бактерицидные рециркуляторы) | Ежедневно | Руководители ДОУ  Медицинский  работник | Использовать строго по инструкции от производителя. | |
| 3.3 | Проведение дезинфицирования рабочих поверхностей, полов,  дверных ручек и мебели во время динамических пауз в групповых помещениях (п. 11).  Обеспечить проветривание и обеззараживание бактерицидными установками после уборки помещения (п. 13, 12). | Ежедневно | Руководитель  ДОУ  Медицинские работники Обслуживающий персонал | Письмо Роспотребнадзора от  08.05.2020 02/8900-2020-24).  Проветривание проводится не менее  10 минут через каждые 1,5 часа. В помещениях групповых и спальнях обеспечивается естественное сквозное или угловое проветривание. Сквозное проветривание в присутствии детей не проводится. Проветривание через сан. узлы  не допускается. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Гигиена и здоровье** | | | | | | | |
| 4.1. | Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдение  правил личной гигиены детьми и сотрудниками. | Ежедневно | | Руководители ДОУ  Медицинский  работник Воспитатели групп | |  | |
| 4.2. | Мониторинг состояния здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ | Еженедельно | | Руководители ДОУ  Медицинские работники  Воспитатели | |  | |
| **5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С**  **ПОСЕТИТЕЛЯМИ** | | | | | | | |
| 5.1  5.2  5.3 | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения в родительских группах (Viber, WhatsApp) интернет-сайте ДОУ и на информационно-просветительских  стендах | | Постоянно | | Руководитель  ДОУ | |  |
| Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема  не более 10 минут | |
| В помещениях для посетителей после приёма проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами | | Руководитель ДОУ | |
|  | | Заместитель руководителя | |

4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Медицинское обслуживание** | | | | |
| 6.1 | Проведение «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров. среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой (п. б). | Ежедневно | Руководителиь  ДОУ  Медицинский работник | Письмо Роспотребнадзора от  08.05.2020 N2 02/8900-2020-  24). В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи». |
| 6.2 | Использование в работе рекомендаций сотрудников НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков ФГАУ  «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Минздрава России, д. м. н., профессор)  «Утренний фильтр в период эпидемии. Утренний фильтр: как проводить, когда  дети вернутся с самоизоляции». | Ежедневно | Руководителиь  ДОУ  Медицинский работник |  |

7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.3 | В целях максимального разобщения детей в период проведения утреннего фильтра необходимо исключить их скопление (целесообразно обеспечить бесконтактными термометрами каждую возрастную группу). | Ежедневно | Руководитель ДОУ  Медицинские работники Воспитатели групп | Необходимо определить для медицинского работника  помощника проведения термометрии. Если в здании несколько входов, задействовать их. Также можно составить расписание, в какое время какая группа  приходят в ДОУ |
| 6.4 | Обеспечить всех работников, участвующих в приеме детей, средствами индивидуальной защиты маски и перчатки. | Ежедневно | Руководители ДОУ  Медицинский  работник Воспитатели |  |
| 6.5 | Медицинскому работнику:   * усилить контроль за: * здоровьем детей и сотрудников;   за состоянием территории ДОУ;  за организацией и проведением физкультурного занятия на открытом воздухе; • осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру — два раза в день;   * следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции; * обеспечить соблюдение санитарного режима; * обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (автономные или встроенные в систему вентиляции ультрафиолетовые, бактерицидные облучатели закрытого типа — рециркуляторы, установки обеззараживания воздуха на основе использования постоянных   электрических полей, электростатических фильтров - | Ежедневно | Руководители ДОУ  Медицинский  работник Воспитатели |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.Организация питания** | | | | |
| 7.1 | Организовывать питание детей | Ежедневно | Руководители | Письмо Роспотребнадзора от |
|  | согласно режиму дня и графика |  | ДОУ | 08.05.2020 N2 02/8900-2020- |
|  | питания. После каждого приема пищи |  | Медицинский | 24). |
|  | — обрабатывать столы дез. средствами |  | работник |  |
|  |  |  | Обслуживающий |  |
|  |  |  | персонал |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.2 | | Проводить после каждого приёма пищи дезинфекцию путем погружения в дезинфицирующий раствор столовой и чайной посуды, столовых приборов с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на «ребре».п. 11, 12 . | После каждого приёма пищи | | Руководитель ДОУ  Медицинский работник Обслуживающий персонал | | | Письмо Роспотребнадзора от  08.05.2020 N2 02/8900-2020-  24). | |
| 7.3 | | Проведение дезинфицирования рабочих поверхностей, полов,  дверных ручек и мебели во время динамических пауз в групповых помещениях (п. 11).  Обеспечить проветривание и обеззараживание бактерицидными установками после уборки помещения (п. 13, 12). | Ежедневно | | Руководитель  ДОУ  Медицинские работники Обслуживающий персонал | | | Письмо Роспотребнадзора от  08.05.2020 02/8900-2020-24).  Проветривание проводится не менее  10 минут через каждые 1,5 часа. В помещениях групповых и спальнях обеспечивается естественное сквозное или угловое проветривание. Сквозное проветривание в присутствии детей не проводится. Проветривание через сан. узлы  не допускается. | |
| **8.0рганизационно-педагогические мероприятия** | | | | | | | | | |
| 8.1 | | Реализовывать основную  образовательную программу дошкольного образования в ДОУ | | | Постоянно | | Заместитель заведующей по УВР Педагоги ДОУ |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.2 | Организовывать с учетом погодных условий максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе | Ежедневно | Заместитель заведующей по УВР Медицинские работники Воспитатели | Массовые мероприятия, в том числе родительские собрания, исключить. |
| 8.3 | При посещении ДОУ необходимо предусмотреть ограничения по проведению образовательной деятельности в помещениях образовательной организации, где могут находиться разные дошкольные группы детей залы для занятий  физической культурой, музыкальные залы и т.п.), а также прогулок на свежем воздухе. | Ежедневно | Руководитель ДОУ  Медицинские работники | Контакты детей дошкольной группы с детьми из других групп должны быть исключены, дети из разных дошкольных групп не должны пользоваться общими помещениями, за исключением медицинского кабинета. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.4 | Скорректировать игры детей на прогулках | Ежедневно | | Руководитель ДОУ  Заместитель заведующей по УВР | Обязать воспитателей следить, чтобы дети гуляли на групповой площадке, которая отведена строго для них, и не контактировали с детьми из других групп. |
| 8.5 | Максимально проводить занятия для детей на свежем воздухе. (п. 10).  Не проводить совместные праздники и концерты. | Ежедневно | | Руководители ДОУ  Заместитель руководителя | Письмо Роспотребнадзора от  08.05.2020 N2 02/8900-2020-  24). |
| 8.6 | Отдалять детей друг от друга во время индивидуальной деятельности и сна (по возможности) | Ежедневно | | Заместитель заведующей по УВР Воспитатели групп | Во время занятий лепкой, рисованием, конструированием и другими видами индивидуальной деятельности детей можно рассадить друг от друга. Также можно расставить кровати, чтобы во время дневного сна дети были  удалены (в шахматном порядке |
|  | **9.Информационная** | | **работа** | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.1 | Обучение сотрудников | До 1 июня 2021г. | Руководителиь  ДОУ,  заместитель заведующей по УВР | по программе профессиональных компетенций противодействия COVID-19 (Характеристика, симптомы, гигиена, профилактика, вакцинация, самодисциплина) разработанной на материалах Министерства здравоохранения РФ, материалах интернет- ресурса Стопкоронавирус РФ до 01.06.2021г. с отметкой (подписью) о прохождении обучения. |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Информирование сотрудников ДОУ о принимаемых мерах по недопущению  распространения инфекции | |  |  |  |
|  | 9.2 | | Проведение санитарно- просветительской работы с родителями:  — индивидуальные беседы; | Систематически | Руководителиь  ДОУ,  заместитель заведующей по УВР  Воспитатели групп |  |
|  | | —печатная информация в уголках |  |
|  | | здоровья, информационных стендах; |  |
|  | | — размещение информации на сайте детского сада; размещение информации на имеющейся страничке в социальной сети Инстаграмм |  |
|  | 9.3 | | Организовать ежедневный мониторинг | Ежедневно | Руководители |  |
|  | | по ситуации, связанной с |  | ДОУ |
|  | | коронавирусом в рамках |  |  |
|  | | информационного поля ДОУ, |  |  |
|  | | организовать ежедневный сбор |  |  |
|  | | информации о случаях заболеваний. |  |  |

13