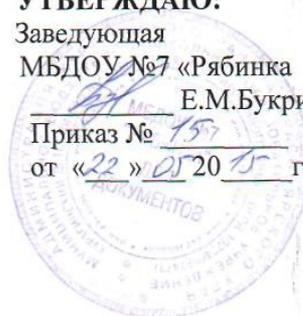


ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ №7 «Рябинка»
Протокол № 4 от 21 .05. 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
МБДОУ №7 «Рябинка»
Е.М.Букрина
Приказ № 157
от «22» 05 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения Самообследования образовательным
учреждением
(самооценка деятельности ДОУ)**

п.Курагино

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности ДООУ,) (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Курагинский детский сад № 7 «Рябинка», (далее ДООУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённого приказом министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г., Уставом ДООУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДООУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования:

3.1. планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. организация и проведение процедуры Самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

3.4. рассмотрение отчета Советом педагогов Учреждения (август текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения Самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, медицинский работник, завхоз.

3.6. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

II. Содержание самообследования:

Комплексная оценка деятельности ДООУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- ▲ Оценка образовательной деятельности;
- ▲ Система управления (руководство и управление);
- ▲ Содержание и качество подготовки воспитанников;
- ▲ Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДООУ;
- ▲ Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- ▲ Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья, питание);
- ▲ Функционирование внутренней системы оценки качества образования;

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Приоритетные цели и задачи Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (организационно- правовое обеспечение);

3 часть (результаты анализа, оценка воспитательно- образовательной деятельности):

- 3.1. структура образовательного учреждения и система управления ДООУ;
- 3.2. содержание и качество подготовки воспитанников;
- 3.3. организация учебного процесса;
- 3.4. качество учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения;
- 3.5. материально- техническая база
- 3.6. обеспечение безопасности;
- 3.7. организация питания;

4 часть (анализ показателей деятельности ДООУ)

5 часть (показатели деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию)

4. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)

4.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение Самообследования несет рабочая группа.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. П. Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.

6.2. По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:

▲ результаты проведения Самообследования (самооценки);

▲ управленческие решения по результатам проведения Самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.